



**Centro Social
Maria Auxiliadora de Mogofores**

**Relatório
de
atividades
e contas do
exercício**

2018

Índice

Introdução	4
1. Respostas Sociais	5
1.1 Creche	5
1.2 Educação Pré-Escolar	6
1.3 Centro de Atividades dos Tempos Livres (CATL).....	9
1.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	11
2. Atividades curriculares.....	16
2.1 Expressões artísticas	16
2.2 Expressão motora.....	17
3. Atividades Extracurriculares	17
3.1 Patinagem.....	17
3.2 Natação.....	17
3.3 Yoga	18
4. Fornecimento e acompanhamento de almoços Escola EB1 de Mogofores.....	19
5. Recursos Humanos e Formação Profissional	20
5.1 Pessoal afeto à Instituição, por categoria Profissional, para desenvolver as diversas respostas sociais	20
5.2 Formação Profissional.....	21
6. Recursos materiais e obras de adaptação e/ou Remodelação do edifício e viaturas no ano 2018.....	21
7. Implementação do HACCP	22



8. Serviço de alimentação e nutrição.....	22
9. Ampliação das Instalações	23
Considerações Finais.....	24

Introdução

O presente relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas durante o ano 2018, pelo Centro Social Maria Auxiliadora de Mogoforos - IPSS, tendo em conta as respostas sociais que desenvolve: Creche, Educação Pré-escolar, Centro de Atividades dos Tempos Livres, Serviço de Apoio Domiciliário e Escola de Artes.

Para além de ser uma reflexão sobre o trabalho desenvolvida pela Instituição durante o ano, aponta também as dificuldades e constrangimentos que dificultaram a concretização de alguns projetos.

O presente documento encontra-se estruturado da seguinte forma:

- Na primeira parte procedemos à descrição das atividades desenvolvidas, respetivas frequências nas diferentes respostas sociais e outras informações relevantes decorrentes do funcionamento e projetos da Instituição desenvolvido ao longo do ano.

- Na Segunda parte apresentamos as contas referentes ao ano de 2018 (anexo I)

Terminado mais um ano civil, torna-se portanto imperativo fazer esta leitura retrospectiva, acompanhado da apresentação das contas relativas ao mesmo período para da melhor forma projetarmos igualmente o futuro!

1. Respostas Sociais

1.1 Creche

A creche é um sistema organizado para prolongar a continuação da prestação de cuidados básicos de alimentação, higiene, segurança, bem-estar e desenvolvimentos para as crianças substituindo-se à família durante a sua ausência. Desta forma, procura proporcionar a crianças pequenas e suas famílias um ambiente afetivo com intencionalidade educativa.

Para a criança, a entrada na creche constitui-se como uma oportunidade de interação, em que se torna possível contactar com outras crianças e adultos, num ambiente social de aceitação, confiança e contacto pessoal. É também uma possibilidade de adquirir novas e positivas experiências cognitivas, afetivas, sociais e emocionais.

A frequência média mensal da creche, durante o ano de 2018 foi de 32 clientes.

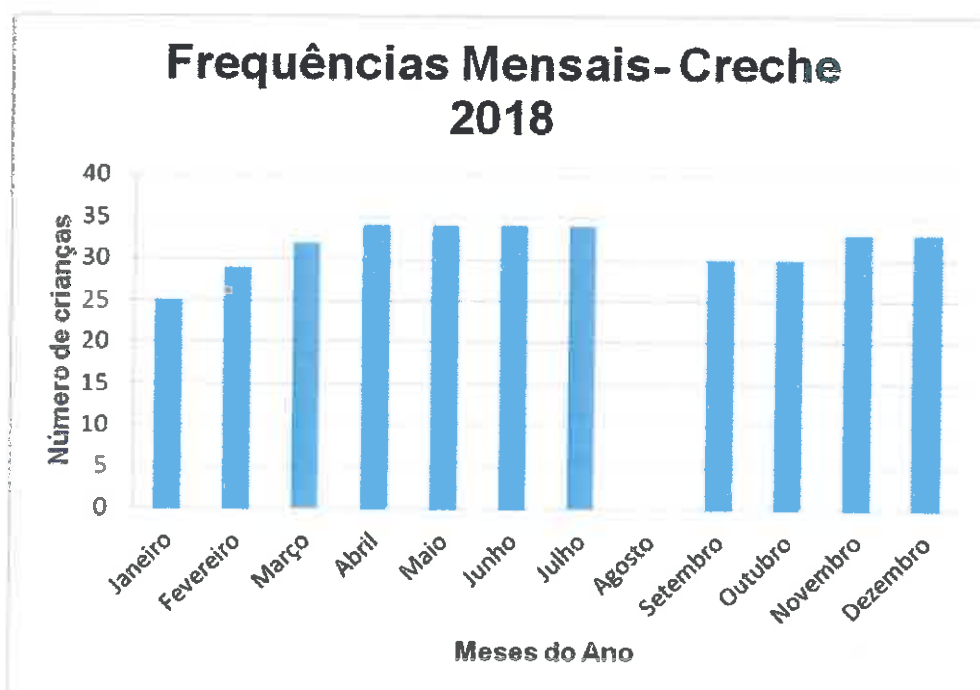


Gráfico 1- Frequências Mensais- Creche 2018

Atividades dinamizadas na Creche no ano 2018	
Sala 1/2 anos e 2/3anos	
Data	Atividade
08/01/2018	Dia de reis
29/01/2018	Hora do conto na biblioteca municipal de Anadia
09/02/2018	Dia de Carnaval
19/03/2018	Dia do Pai
22/03/2018	Dia da Água
28/03/2018	Atividade "Histórias Sensoriais"
04/05/2018	Dia da mãe
02/04/2018	Dia do Livro
14/05/2018	Visita ao Zoo de Santo Inácio
01/06/2018	Dia Mundial da criança

1.2 Educação Pré-Escolar

"A educação pré-escolar cria condições para o sucesso da aprendizagem de todas as crianças, na medida em que promove a sua autoestima e autoconfiança e desenvolve competências que permitem que cada criança reconheça as suas possibilidades e progressos" (*In Orientações Curriculares*).

A educação pré-escolar, tal como está estabelecido na Lei Quadro (Lei nº5/97, de 10 de fevereiro), destina-se às crianças entre os 3 anos e a entrada na escolaridade obrigatória, sendo considerada como "a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida".

As orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar baseiam-se nos objetivos globais pedagógicos definidos pela referida Lei e destinam-se a apoiar a construção e gestão do currículo no jardim de infância, da responsabilidade de cada educador/a, em colaboração com a equipa educativa do estabelecimento/agrupamento.

A frequência média mensal, durante o ano de 2018 foi de 38 Clientes. Nesta resposta social, encontra-se em vigor um Acordo de Cooperação entre o CSMAM, o Centro Distrital de Segurança Social do Centro e o Serviço Sub-Regional de Educação do Centro que abrange um total de 44 clientes.

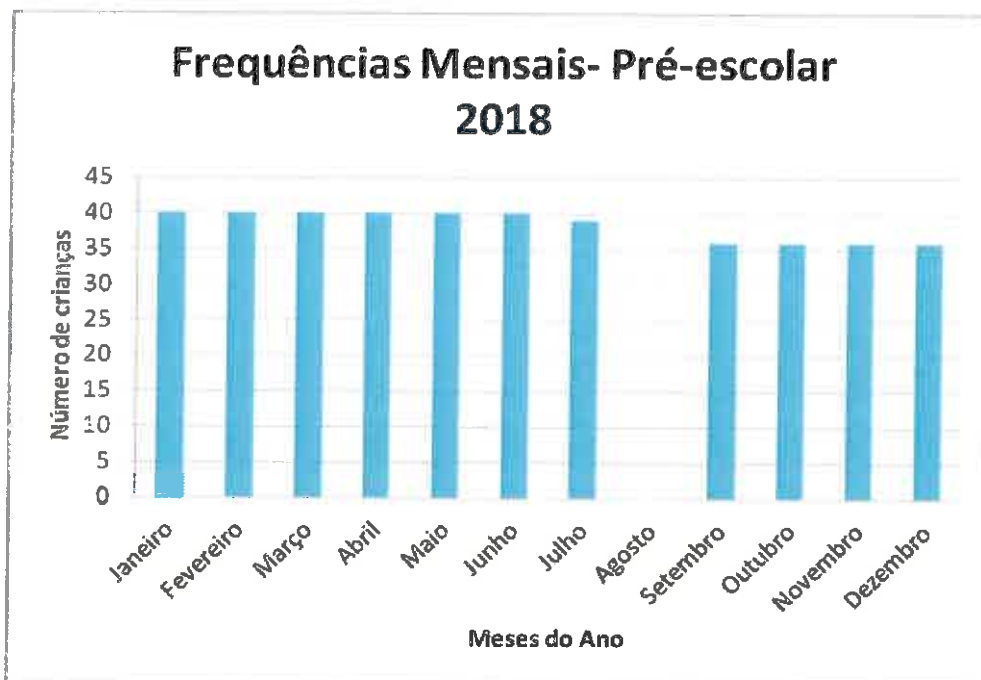


Gráfico 2- Frequências Mensais- Pré- escolar 2018

Atividades dinamizadas na Educação Pré-Escolar no ano de 2018	
Salas 3/4anos e 4/5 anos	
Data	Atividade
24 de janeiro	Hora do livro - Biblioteca Municipal de Anadia
26 de janeiro	Visita à Casa da Mata – Choupal de Coimbra
9 de fevereiro	Desfile de Carnaval – Mogoforos
14 de março	Hora do livro - Biblioteca Municipal de Anadia
21 de março	Visita à fábrica da Sociedade de Águas do Luso - Vacariça
23 de março	Visita à Casa da Mata – Choupal de Coimbra
26 de março	Cinema em rede – Cineteatro Anadia
5 de abril	Plantação de um pinheiro oferecido na Sociedade de Águas do Luso
11 de abril	Visita à Quinta do Caracol – Coimbra
20 de abril	Visita à Casa da Mata – Choupal de Coimbra
3 de maio	Apresentação do livro “A ovelha que fazia muuu” pela a autora Isabel Pinto – CSMAM

15 de maio	Almoço e brincadeiras no parque – Parque Cidade da Mealhada
18 de maio	Festival i – Parque da Curia
25 de maio	Visita ao Zoo da Lourosa – Lourosa
1 de junho	Comemoração do Dia da Criança – CSMAM
6 de junho	Visita à Casa de Interpretação Ambiental – parque Cidade da Mealhada
15 de junho	Visita ao Sealife – Porto
29 de junho	Festa de Final de Ano: Pavilhão do Colégio de Salesianos de Mogofores
2 de julho	Ida à Praia
3 de julho	Ida à praia; Visita à Fábrica de Ciência Viva – Aveiro
4 de julho	Ida à praia; Brincadeiras no parque - Parque Cidade da Mealhada
5 de julho	Ida à Praia
6 de julho	Ida à praia; Visita à D'Orfeu – Águeda
9 de julho	Ida à Praia
10 de julho	Ida à praia; Brincadeiras no parque Oudinot – Ílhavo
11 de julho	Ida à praia
12 de julho	Visita à Kidzania – Lisboa
13 de julho	Ida à praia; Brincadeiras no parque – Parque Cidade da Mealhada
16 de julho	Cinema em rede – Cineteatro Anadia
17 de julho	Visita ao Museu do Pão – Seia
19 de julho	Caminhada Colorida – Ecoparque de Anadia
31 de julho	Praia; Brincadeiras no parque – Parque Cidade da Mealhada
26 de setembro	Visita à Adega do Campolargo – S. Mateus
28 de setembro	Festa Literária Folha – Parque da Curia
9 de outubro	Hora do Livro – Biblioteca Municipal de Anadia
17 de outubro	IPSS's saem à Rua, Anadia Social – Anadia
19 de outubro	Circ'ao Léu; Dança Mix – Pavilhão Desportivo de Anadia
20 de outubro	Anadia Social; Desfile CSMAM – Anadia
7 de novembro	Hora do Livro – Biblioteca Municipal de Anadia
9 de novembro	Musical "A Cinderela" no Cineteatro Messias – Mealhada
20 de novembro	Comemoração do Dia do Pijama – CSMAM
30 de novembro	Hora do Livro – Biblioteca Municipal de Anadia
5 de dezembro	Hora do Livro – Biblioteca Municipal de Anadia; Ida aos Correios da Curia
18 de dezembro	Visita ao Castelo Mágico – Montemor-o-Velho
21 de dezembro	Festa de Natal - Pavilhão do Colégio de Salesianos de Mogofores
27 de dezembro	Visita à Wonderland – Lisboa

1.3 Centro de Atividades dos Tempos Livres (CATL)

O Centro de Atividades dos Tempos Livres assume-se como uma resposta social, de apoio às famílias com crianças em idade escolar, precisamente para a ocupação dos tempos livres, ou seja, todo o período diário não englobado em atividades letivas e/ou escolares.

Atualmente o CATL disponibiliza duas modalidades de funcionamento:

- o **CATL para extensões de horário e períodos de interrupção letiva**, que funciona das 07h30m às 09h00m e das 17h30m às 19h00m em períodos letivos, e das 07h30m às 19h00m em períodos não letivos;

- o **CATL de conciliação familiar**, que funciona das 07h30m às 09h00m e desde o término das atividades letivas às 19h00m (sendo que estas crianças poderão frequentar AEC's cujos pais assim entendam) em períodos letivos, e das 07h30m às 19h00m em períodos não letivos

O CATL é composto por três salas de atividades, as quais poderão ser utilizadas para a realização das mais variadas atividades.

A frequência média mensal, durante o ano de 2018 foi de 31 clientes no CATL de conciliação familiar e 1 cliente no CATL para extensões de horário e interrupções letivas. Nesta resposta social, o Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Centro abrange um total de 29 clientes.

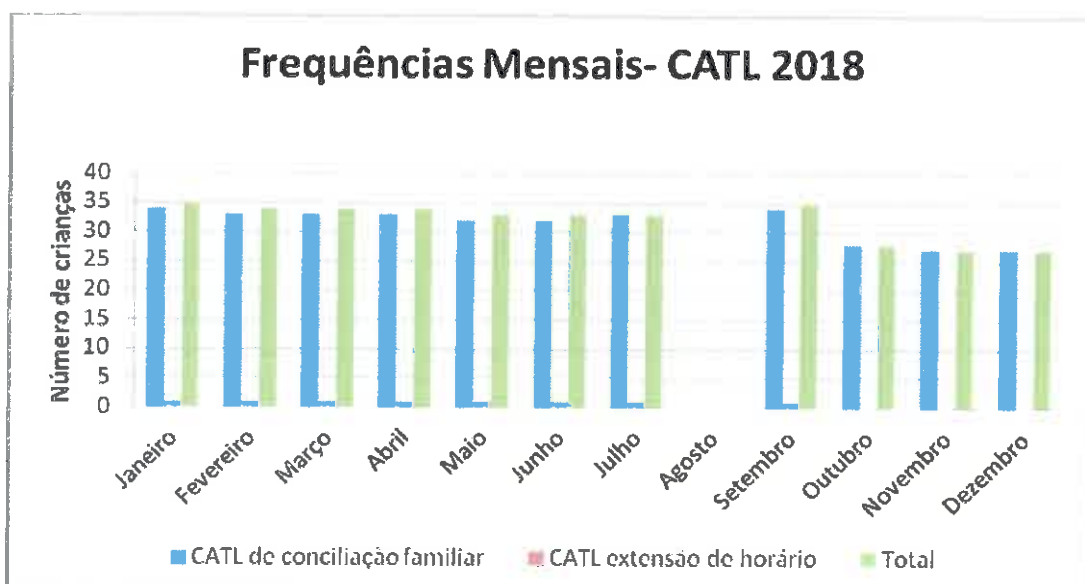


Gráfico 3- Frequências Mensais- CATL 2018

Atividades dinamizadas no CATL no ano de 2018

Data	Atividade
2 de janeiro	Passagem de Ano Parte II – CSMAM
12 de fevereiro	Baile de Máscaras – CSMAM
14 de fevereiro	Exploratório da Ciência Viva – Coimbra
26 de março	Cinema em rede – Cine teatro Anadia
27 de março	Caça aos ovos da Páscoa – CSMAM
28 de março	Histórias Sensoriais – CSMAM
29 de março	Tarde no Parque: Parque Cidade da Mealhada
3 de abril	Visita à fábrica da Sociedade de Águas do Luso - Vacariça
4 de abril	Dra. Imaginação – Biblioteca Municipal de Anadia
5 e 6 de abril	Visita ao Dino Parque – Lourinhã
25 de junho	Lanche no Parque - Parque Cidade da Mealhada
27 de junho	Uma aventura no parque de estórias- Biblioteca Municipal de Anadia
29 de junho	Festa de Final de Ano: Pavilhão do Colégio de Salesianos de Mogofores
2 de julho	Paintball caseiro – CSMAM; Ida à praia
4 de julho	Almoço no Parque das Merendas – Mogofores
5 de julho	Paintball caseiro – CSMAM; Ida à praia
6 de julho	O que é isto que estou a sentir? – CSMAM
9 de julho	Lanche no Parque de Ancas – Ancas
10 de julho	A Poesia também é para comer – CSMAM
11 de julho	Ida à Kidzania – Lisboa
12 de julho	A Poesia também é para comer – CSMAM
13 de julho	A Poesia também é para comer – CSMAM
16 de julho	Visitas Criativas – D’Orfeu Águeda
17 de julho	Praia das Rocas – Castanheira de Pera
18 de julho	Visitas Criativas – D’Orfeu Águeda
19 de julho	Caminhada Colorida – Ecoparque de Anadia

Parque Aventura, Circuito de Arborismo – Figueira da Foz	
25 de julho	Almoço de gala – CSMAM
26 e 27 de julho	Ida à Praia
30 de julho	Lanche no Ecoparque – Ecoparque de Anadia
20 de outubro	Anadia Social; Desfile CSMAM – Anadia
17 de dezembro	Atelier de expressões – CSMAM
18 de dezembro	Visita ao Perlím – Santa Maria da Feira
19 de dezembro	Workshop Culinária – CSMAM
21 de dezembro	Festa de Natal - Pavilhão do Colégio de Salesianos de Mogofores
26 de dezembro	Ida à Pista de Gelo – Anadia
27 de dezembro	Visita à Wonderland – Lisboa
28 de dezembro	Visita ao Castelo Mágico – Montemor-o-Velho

1.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Os serviços prestados no âmbito desta resposta social vão contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e suas famílias, retardando ou evitando a institucionalização, contribuindo para a promoção da autonomia/independência e prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento.

Esta resposta permite aos clientes permanecer no seu meio habitual de vida, rodeada dos seus afetos e pertences, com possibilidade de novos relacionamentos facultados pelos/as colaboradores/as e pelas atividades desenvolvidas por esta resposta social. Proporciona-se assim, um conjunto de atividades e serviços que contribuem para a quebra do isolamento, enquanto fator de inclusão social.

Para a resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, está em vigor um Acordo de Cooperação entre o Centro Distrital de Segurança Social e o Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores, acordo esse que abrange 40 clientes, aos quais na sua maioria atingimos a frequência máxima desta resposta social (Gráfico 4).

A frequência média mensal, durante o ano de 2018 foi de 40 Clientes. Numa análise por géneros verifica-se que, num valor médio, 55% dos clientes eram mulheres e 45% homens (Gráfico 5).

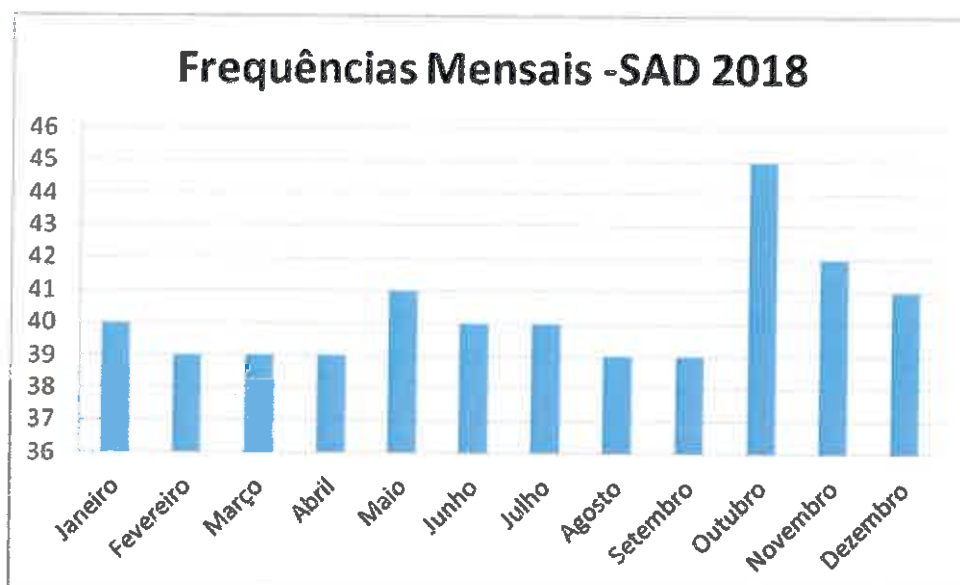


Gráfico 4: Frequência Mensal dos Clientes SAD

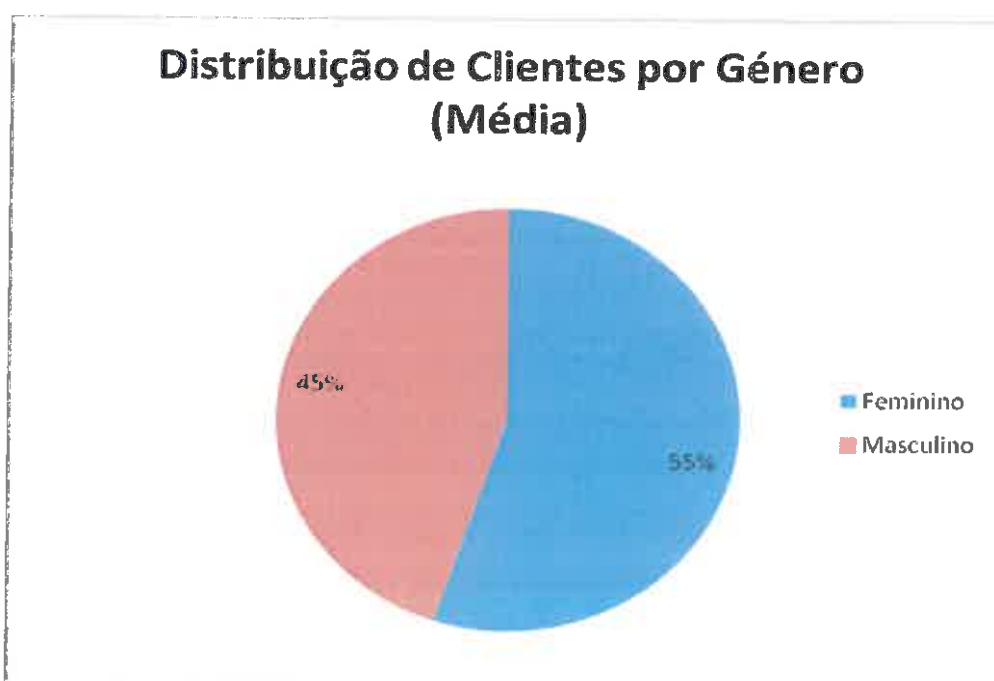


Gráfico 5: Distribuição de Clientes por Género (média)

Os serviços contratualizados são definidos de acordo com as necessidades específicas de cada cliente, e no âmbito do SAD podemos prestar os seguintes serviços:

- Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas **com** prescrição médica, com ou sem fins-de-semana
 - Acompanhamento nas refeições
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Higiene Habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Tratamento da roupa do uso pessoal do cliente;
- Serviço de teleassistência;
- Transporte;
- Realização de atividades ocupacionais;
- Aquisição de bens (farmácia, fraldas, resguardos);
- Deslocação a entidades da Comunidade (Centro de saúde, Farmácia);
- Avaliação de parâmetros de saúde
- Serviço de vigilância (Visitas domiciliárias periódicas com o intuito de supervisionar a cliente).
- Apoio Psicossocial;
- Assistência Medicamentosa, na medicação prescrita;
- Cuidados de Enfermagem (exclui despesas de qualquer material clínico);
- Cedência de Ajudas Técnicas.

O SAD funciona de Segunda a Sexta das 08h00 às 24h00 e aos Sábados, Domingos e Feriados (com exceção do Dia de Natal e Domingo de Páscoa) igualmente das 08h00 às 24h00m.

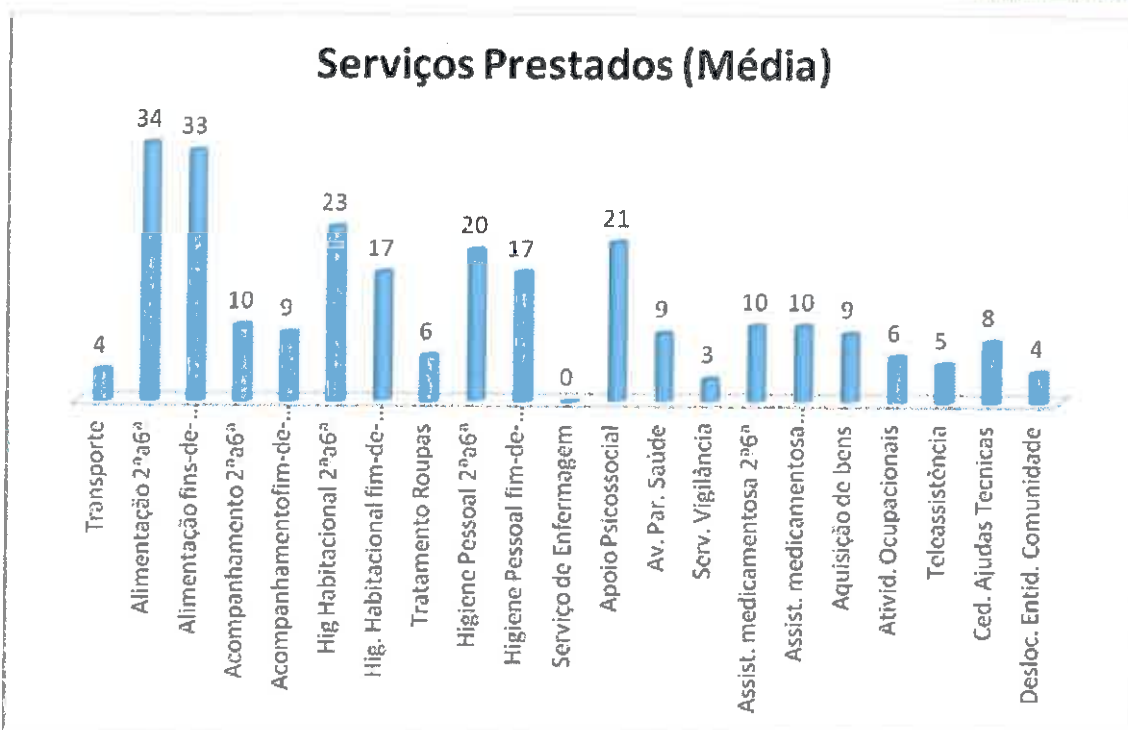


Gráfico 6: Serviços Prestados (média)

Da média do conjunto dos serviços prestados, verifica-se quem em 2018, as tipologias de serviço mais solicitadas são: a alimentação (média de 34 clientes), a Higiene Habitacional (média de 23 clientes de 2ª a 6ª) e a Higiene Pessoal (média de 20 clientes de 2ª a 6ª) (Gráfico 6).

Mensalmente em média foram prestados por cada cliente 4 serviços diferentes por cliente.

Realçamos também que esta resposta social possui um banco de ajudas técnicas, constituído por: camas articuladas, colchões da cama, colchões de pressão alterna, grades laterais, pendural para a cama articulada, cadeira de banhos, cadeiras de rodas, andarilhos, canadianas, calcanheiras, entre outras. Estas ajudas são cedidas gratuitamente aos nossos clientes. Este é um serviço que, em perante determinadas condições de saúde, é fundamental visto contribuir na promoção do conforto e do bem-estar da pessoa no domicílio.

Atividades de animação/socialização dinamizadas no SAD no ano de 2018

Data	Atividade
30/01/2018	Leituras Sem Idade
08/02/2018	Baile de Carnaval
10/04/2018	Leituras Sem Idade
23/04/2018	O 25 de Abril vivido pelos séniores e questionado pelos jovens
11/05/2018	Visita à Feira Medieval de Anadia
25/05/208	Leituras Sem Idade
29/05/2018	Visita ao Santuário de Fátima
05/06/2018	Leituras Sem Idade
05/07/2018	Leituras Sem Idade
15/10/2018	Almoço de Comemoração do dia do Idoso
30/10/2018	Leituras Sem Idade
09/11/2018	Visualização de curtas-metragens denominado "ARTcom vida"
27/11/2018	Leituras Sem Idade
13/12/2018	Almoço de Natal
18/12/2018	Leituras Sem Idade

2. Atividades curriculares

2.1 Expressões artísticas

A atividade “Expressões artísticas” é uma atividade que está integrada nos planos curriculares da sala 1/2 anos e 2/3 anos da resposta social de Creche e das duas salas da resposta social de Educação Pré-Escolar (3/4 e 4/5 anos).

Esta atividade tem como intuito estimular a criatividade, a partir de exercícios transversais a diversas áreas artísticas: desde a Expressão Dramática, passando pela Expressão Musical, dança e Expressão Plástica. Pretende-se que seja um espaço aberto à exploração dessas linguagens, com um discurso adequado a cada uma das valências.

Na **Expressão Dramática** a criança terá espaço para fantasiar o mundo, alargar os seus horizontes, viver personagens que ela própria inventa. Exercitar o seu pensamento imaginativo, a sua criatividade, explorando objetos, o espaço e o ambiente que a rodeia.

A **Expressão Musical** abre horizontes para a exploração de sons e ritmos, reconhecer, inventar e produzir, explorando sensações, comunicando sentimentos e pensamentos.

A **Expressão Plástica** permite à criança a exploração de objetos, técnicas, expressão de sentimentos e pensamentos, exteriorizar e comunicar, de forma particular, o modo como observa o mundo que a rodeia, manipulando a matéria, de forma criativa. Implica para além do saber fazer, um saber ser, saber pensar, um saber agir, dominando, criativa e imaginativamente, os objetos plásticos de forma livre.

2.2 Expressão motora

A Expressão motora é uma atividade que passou a estar integrada nos planos curriculares da resposta social de Educação Pré-Escolar (3/4 e 4/5 anos).

A promoção desta atividade tem como objetivo:

- A aquisição de hábitos de vida saudáveis e conseqüentemente para a melhoria da qualidade de vida da População infantil;
- Contribuir para o desenvolvimento global da criança em particular na aquisição de destreza motoras, hábitos e atitudes indispensáveis para uma vida ativa e participativa.

3. Atividades Extracurriculares

3.1 Patinagem

O projeto de patinagem no Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores encontra-se ligado à Escola de Patinagem da Secção de Hóquei em Patins do Anadia Futebol Clube.

No ano de 2018, no CSMAM, foi lecionada uma aula semanal aos grupos considerados necessários e viáveis no início do ano letivo.

Com a atividade de iniciação à patinagem pretende-se proporcionar às crianças a aprendizagem de um meio de locomoção diferente e muito motivante, a prática de atividade física e lúdica, o desenvolvimento da capacidade de socialização e cooperação e a aquisição de regras sobre o saber ser e saber fazer.

3.2 Natação

Esta atividade decorre nas Piscinas Municipais de Anadia e é dirigida aos clientes da resposta social de Educação Pré-escolar.

Este é um projeto onde as crianças realizam atividades aquáticas, tendo como principal objetivo estimular o desenvolvimento motor e cognitivo da criança.

3.3 Yoga

O ser "BOM" em Mim saúda o ser "BOM" em cada um Vós!

Este é o mote da atividade de Yoga, dinamizada pela Professora Anabela, licenciada em Educação de Infância (ESEC), Professora de Yoga e Life Coach.

E se logo na Creche e na Educação Pré-Escolar os bebés/crianças aprendessem a saudar o Ser UNO que vive em cada um de nós? E se aprender a respirar, abraçar-se a si próprio, fazer automassagem fizesse parte do currículo da aprendizagem desde criança? E se a vasta informação que hoje existe sobre inteligência emocional, Neuro Educação, Coaching, PNL (Programação Neurolinguística) e Yoga, fossem transmitidos logo em bebé, de forma natural Que adultos seriam as nossas crianças?

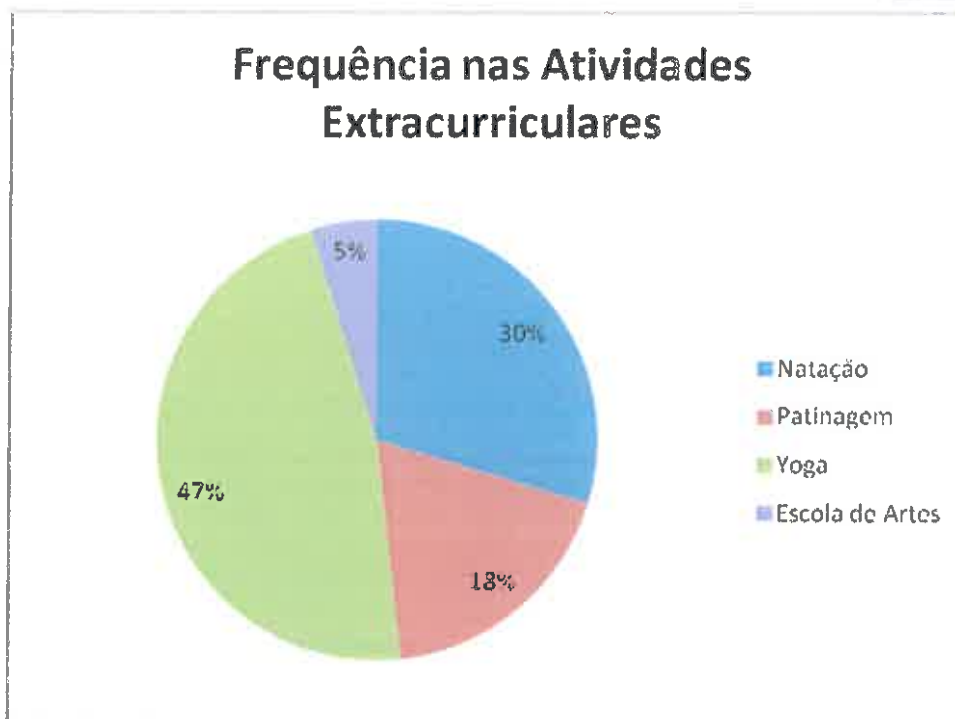
Foi no seguimento destas questões que surgiu o projeto UNO, que visa o desenvolvimento integral de bebés e crianças imponderadas de si próprias, estimulando o seu despertar interno de forma natural, a partir da sua dimensão física e emocional, contribuindo para o seu sucesso pessoal e escolar.

O Projeto Uno está no CSMA de Mogofores, com música relaxante, bolinhas de sabão, posturas corporais, cremes com cheirinho a chocolate e morango para as massagens, e muito mimo à mistura para trabalhar o melhor das nossas crianças! A Excelência que vive em cada um deles! Porque cada UM de Nós é Único!

No ano de 2018, as frequências médias mensais para cada uma das atividades extracurriculares são as apresentadas no gráfico seguinte:

3.4 Escola de Artes

A Escola de Artes do CSMAM continuou, ao longo de 2018, em funcionamento com aulas de piano. No entanto, permanece em aberto a possibilidade de dinamizar e promover muitas outras modalidades desportivas, culturais ou artísticas, mediante a necessidade e as solicitações do meio. Pode frequentar esta atividade não só os nossos clientes como qualquer pessoa da comunidade.



Atendendo ao ano de 2018, a frequência média mensal de participação nas atividades extracurriculares são de 15 cliente na Patinagem, 38 clientes no yoga, 24 clientes na natação e de 7 clientes na Escola de Artes.

4. Fornecimento e acompanhamento de almoços Escola EB1 de Mogofores

Durante o ano de 2018, nos períodos letivos da Escola EB1 de Mogofores, o CSMAM forneceu, em média, 36 almoços aos alunos da mesma escola. Para além do fornecimento das refeições, a Instituição assegura também o acompanhamento das mesmas refeições, com a presença de três colaboradoras durante todo o horário de interrupção letiva para o almoço.

5. Recursos Humanos e Formação Profissional

5.1 Pessoal afeto à Instituição, por categoria Profissional, para desenvolver as diversas respostas sociais

Categoria Profissional	Número de Colaboradoras
Diretora Técnica	1
Contabilista Certificada	1
Educadoras de Infância	4
Psicóloga	1
1ª Escrivã	1
Motorista de Pesados	1
Cozinheira	1
Ajudante de cozinha	4
Auxiliares dos Serviços Gerais	4
Ajudantes de Ação Educativa	8
Ajudantes de Ação Direta	10
Encarregada dos serviços Gerais	1



5.2 Formação Profissional

Continuamente atenta à qualidade dos serviços prestados aos Clientes das várias respostas sociais, sempre que possível é proporcionado às colaboradoras ações de formação que valorizam e melhoram o seu desempenho. Neste sentido durante o ano de 2018 cumprimos com o plano de formação que segue em anexo II.

6. Recursos materiais e obras de adaptação e/ou Remodelação do edifício e viaturas no ano 2018

Em 2018 foram feitos alguns investimentos com vista à melhoria dos serviços tais como:

- Aquisição de uma viatura de 3 lugares
- Reabilitação da cobertura
- Pinturas no refeitório, corredor do CATL e em algumas salas
- Aplicação de um vidro na sala dos 4 meses/ 1 ano
- Substituição dos edredons do berçário
- Material de desgaste para Creche, Educação Pré-escolar e CATL;
- Despesas de reparação e manutenção de viaturas;
- Substituição de alguns estores

7. Implementação do HACCP

O Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores encontra-se a implementar o Sistema Preventivo de Higiene e Segurança Alimentar /HACCP com o apoio técnico da ACIB - Associação Comercial e Industrial da Bairrada.

A Política de Segurança Alimentar, desenvolvida com base na metodologia de HACCP descrita no Regulamento (CE) nº 852/2014 de Abril e no Codex Alimentarius, é:

- Cumprir as normas de higiene e segurança alimentar e a legislação em vigor;
- Garantir a segurança dos produtos ao longo de todo o processo, desde a receção e seleção de mercadorias, armazenamento e exposição até aos consumidores.

8. Serviço de alimentação e nutrição

No ano de 2018 a nutricionista promoveu várias ações, nomeadamente:

- Elaboração das ementas mensais, destinadas às diferentes respostas sociais, adaptando-as às necessidades atuais e respeitando a sazonalidade;
- Vigilância e monitorização mensal da oferta alimentar institucional;
- Participação nas reuniões de pais, para apresentação do serviço de nutrição e alimentação, objetivos para o ano letivo corrente e esclarecimento de dúvidas junto da comunidade escolar e pais e/ou encarregados de educação;
- Dinamização conjunta com a equipa técnica, da comemoração do Dia Mundial da Alimentação, promovendo um workshop de alimentação junto das crianças e a elaboração de um lanche saudável por parte das mesmas.
- Apoio técnico-científico junto da comunidade escolar e familiares, sempre que necessário e solicitado.

9. Ampliação das Instalações

O processo da ampliação das instalações, tal como é do conhecimento dos associados está em curso.

Em Setembro de 2018 foi emitido o parecer da Segurança Social, tendo obtido um despacho desfavorável do parecer social, dado que esta ampliação também previa o licenciamento do alargamento do SAD de 40 para 60 clientes. O parecer social foi desfavorável, com base no facto de existirem vagas na resposta social de SAD nas IPSS's limítrofes e no facto da Instituição não possuir na data lista de espera.

No entanto, o parecer da UTAE_NATRS (Unidade Técnica de arquitetura e Engenharia – Núcleo de Apoio Técnico às Respostas Sociais), bem como o parecer da CLAS (Conselho Local de Ação Social) foram favoráveis, bem como o parecer favorável da Delegada de Saúde e da ANCP.

No seguimento da emissão destes pareceres o processo deu entrada na Câmara Municipal de Anadia para proceder-se ao licenciamento camarário da arquitetura e especialidades. Dado que, foi indeferido o alargamento do SAD de 40 para 60 clientes, os Técnicos da Câmara, após análise do processo solicitaram novos pareceres às diferentes entidades que já emitiram o parecer favorável dado que este projeto prevê atualmente "Ampliação do edifício e alargamento da resposta social da Creche de 35 para 38 utentes", não estando portanto previsto o aumento da capacidade de 40 para 60 clientes, dando o indeferido do parecer social da Segurança Social.

Neste momento, estamos a articular com as diferentes entidade para solicitar nova análise tendo em denominação do atual projeto "Ampliação do edifício e alargamento da resposta social da Creche de 35 para 38 utentes".

Relativamente às obras previstas na Creche apenas visam a adequação dos espaços face à legislação em vigor.

Esperamos que brevemente este processo burocrático esteja ultrapassada para o mais breve possível iniciarmos a tão esperada obra de ampliação que irá dotar o atual edifício de áreas comuns (cozinha, lavandaria, gabinetes, sala polivalente, refeitório) com capacidade para a futura ERPI.

Considerações Finais

O presente documento tem por objetivo refletir o trabalho desenvolvido pelo Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores ao longo de 2018. Todo ele realizado, direto e indiretamente, com a preocupação em manter a qualidade dos serviços prestados, quer no âmbito da infância, quer no dos idosos.


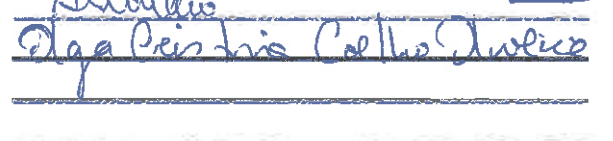
Em relação à infância, o relatório procura demonstrar a preocupação constante com a melhoria diária das condições de excelência pelas quais a instituição é reconhecida, não só melhorando continuamente as condições físicas do edifício, donde se sublinha a reabilitação da cobertura do edifício, pinturas em algumas salas e aplicação de espelhos na sala dos 4 meses / 1 anos. É de salientar, a preocupação constante da Instituição em proceder a obras de manutenção que permitem manter o edifício com excelentes padrões de qualidade.

No Serviço de Apoio Domiciliário, a instituição orgulha-se de continuar a apostar neste serviço como uma resposta diferenciadora ao nível do concelho, com um horário alargado, das 8h00 às 24h00.

Finalmente, e em resultado da ambição que julgamos impulsionar os sonhos, destaca-se o trabalho que continua a ser desenvolvido no sentido da ampliação do edifício. Acreditamos que a curto prazo poderemos concretizar este projeto.

Contamos, como sempre, para qualquer um e para todos os nossos objetivos, com o apoio de todos.

A Direção

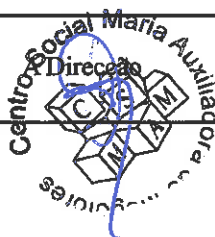
Apresentado em Reunião de Assembleia Geral no dia 28 de Março de 2019.

ANEXO I

CENTRO SOCIAL MARIA AUXILIADORA DE MOGOFORES
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

Contribuinte: 501670467
Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2018	31 DEZ 2017
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		641 208,65	576 585,90
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		659,31	369,99
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		641 867,96	576 955,89
Activo corrente			
Inventários		1 873,26	4 756,43
Créditos a receber		18 769,46	21 264,44
Estado e outros entes públicos		9 501,11	8 269,52
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		4 330,00	3 690,00
Diferimentos		3 736,68	3 605,85
Outros ativos correntes		6 683,84	6 897,22
Caixa e depósitos bancários		577 307,34	689 816,93
		622 201,69	738 300,39
Total do ativo		1 264 069,65	1 315 256,28
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		8 486,48	8 486,48
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		891 367,42	919 527,00
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		283 639,61	314 362,12
		1 183 493,51	1 242 375,60
Resultado líquido do período		-15 347,10	-28 159,58
Total dos fundos patrimoniais		1 168 146,41	1 214 216,02
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		11 423,00	10 946,75
Estado e outros entes públicos		12 872,07	14 009,33
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros passivos correntes		71 628,17	76 084,18
		95 923,24	101 040,26
Total do passivo		95 923,24	101 040,26
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 264 069,65	1 315 256,28



O responsável

CENTRO SOCIAL MARIA AUXILIADORA DE MOGOFORES
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

Contribuinte: 501670467

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2018	2017
Vendas e serviços prestados		292.415,01	284.258,88
Subsídios, doações e legados à exploração		398.287,36	410.792,80
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		77.165,84	85.278,80
Fornecimentos e serviços externos		126.558,96	109.046,28
Gastos com o pessoal		516.668,34	537.623,15
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		37.130,42	20.939,46
Outros gastos		1.862,95	1.528,47
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		5.576,70	-17.485,56
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		24.322,19	17.700,69
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-18.745,49	-35.186,25
Juros e rendimentos similares obtidos		3.398,39	7.026,67
Juros e gastos similares suportados		0,00	0,00
Resultados antes de impostos		-15.347,10	-28.159,58
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-15.347,10	-28.159,58



J.S.S.

ANEXO II



Formações realizadas

Ano: 2018

Ação de formação a desenvolver	Participantes	Objetivos a alcançar	Formação		Carga horária	Calendarização
			Interna	Externa		
Primeiros socorros	Conceição Coelho Delminda Almeida, Conceição Silva, Paula Silva, Andreia Galante, Lélia Silva, Paula Brás, Rita Almeida, Daniela Santos, Iolá Martins Susana Pereira	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Identificar os diferentes tipos de acidentes; ◦ Reconhecer o serviço nacional de proteção civil; ◦ Reconhecer a importância da prevenção de acidentes e de doenças profissionais. 		●	25 horas	Janeiro, Fevereiro Março
OE 2018 e Prestação de Conta 2017	Sandra Neves	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Dotar de conhecimentos sobre as alterações introduzidas pelo OE 2018 e a prestação de contas 2017, bem como, para o conjunto de obrigações fiscais a cumprir durante 2018. 		●	6 horas	Janeiro
Tempos de condução e repouso e utilização do tacógrafo	Filomena Silva	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Compreender e aplicar as regras do Regulamento 561/2006, para que possa aplicar no seu dia a dia, promovendo o aumento da segurança rodoviária; ◦ Adaptar os comportamentos e atitudes de forma a evitar as infrações nos dados tacógrafos analógicos e digitais. 		●	4 horas	Janeiro

Ação de formação a desenvolver	Participantes	Objetivos a alcançar	Formação		Carga horária	Calendarização
			Interna	Externa		
O Novo regulamento Geral de Proteção de Dados	Isabel Costa Helena Santos	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Conhecer as alterações introduzidas pelo Novo Regulamento de Proteção de Dados. 		●	6 horas	Fevereiro
O código contributivo, obrigações declarativas e Medidas de apoio ao emprego	Sandra Neves	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Conhecer as alterações do código contributivo, obrigações declarativas e Medidas de Apoio ao Emprego. 		●	6 horas	Fevereiro
Fechos de Contas 2017 - Aspectos Contabilísticos e Fiscais	Sandra Neves	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Dotar de conhecimentos relativos à prestação de contas contabilística e fiscal, benefícios fiscais e encerramento de contas de 2017 entre outros. 		●	17 horas	Fevereiro
Higiene do idoso	Liliana Reis Sandra Silva	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Descrever o papel do cuidador ao nível relacional e no cuidado ao idoso no ato de higiene. ◦ Enumerar as diferentes etapas do processo de higiene do idoso. ◦ Executar cuidados de higiene totais e parciais à pessoa idosa, conforme o seu grau de dependência. ◦ Aplicar técnicas adequadas de eliminação, de acordo com o grau de dependência do idoso. 		●	25 horas	Fevereiro

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos a alcançar	Formação		Carga horária	Calendarização
			Interna	Externa		
Prevenção e Combate a incêndios	Fátima Batista Emília Santos Carmen Pinto Ângela Moreira Sofia Raposo	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar os meios de 1ª intervenção • Aplicar técnicas de 1ª intervenção em Primeiros Socorros • Aplicar os procedimentos estabelecidos nos Planos de emergência 		●	25 horas	Fevereiro Março
Adaptação/ modificação de contextos e materiais em função do idoso	Liliana Reis Sandra Silva	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer barreiras arquitetónicas em função da funcionalidade do idoso. • Descrever e executar as medidas de higiene e segurança nos diferentes contextos de atuação do técnico de geriatria. • Identificar e usar tecnologias de apoio e ajudas técnicas. • Caracterizar os meios técnicos auxiliares de apoio à mobilização e marcha. • Analisar as consequências resultantes dos acidentes e quedas. • Avaliar e adequar o ambiente envolvente, de acordo com as orientações da equipa técnica. 		●	25 horas	Março
Relacionamento Interpessoal	Helena Santos Liliana Fagundo Rosa Cadima Lúcia Garcia	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer e descrever a importância das relações interpessoais para o desempenho da atividade • Aplicar técnicas de comunicação escrita e oral no âmbito do desenvolvimento da atividade. 		●	25 horas	Março Abril

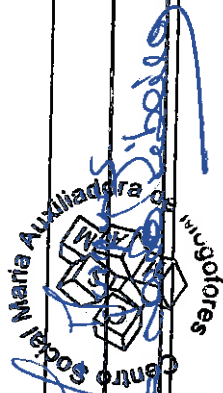
Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos a alcançar	Formação		Carga horária	Calendarização
			Interna	Externa		
A Relação das IPSS com a Segurança Social No Desenvolvimento De Respostas Sociais. Algumas Questões Jurídicas Fundamentais.	Isabel Costa	<ul style="list-style-type: none"> ◦Dotar de conhecimentos relativos às questões jurídicas no âmbito da relação das IPSS com a Segurança Social. 		●	5 horas	Abril
Inteligência Emocional	Filomena Silva Mónica Melo Daniela Marinho Conceição Coelho Lúcia Garcia Graça Capela	<ul style="list-style-type: none"> ◦Reconhecer o assistente enquanto elemento impulsionador da atividade de relacionamento com os clientes; ◦Criar uma experiência positiva no cliente; ◦Identificar o ciclo experiencial e interpessoal; Reconhecer a importância do assistente enquanto gerador de emoções positivas; ◦Conhecer a legislação aplicável a setor alimentar ◦Identificar as regras básicas de higiene e ◦Segurança Alimentar / HACCP, seu cumprimento e importância e principais pontos avaliados ◦Conhecer a documentação solicitada em inspeção 		●	25 horas	Maior
A atuação da ASAE - em IPSS's, cantinas escolares e restauração em geral	Isabel Costa Delminda de Almeida	<ul style="list-style-type: none"> ◦Conhecer a legislação aplicável a setor alimentar ◦Identificar as regras básicas de higiene e ◦Segurança Alimentar / HACCP, seu cumprimento e importância e principais pontos avaliados ◦Conhecer a documentação solicitada em inspeção 		●	4 horas	Maior

Ação de Formação a desenvolver	Público-Alvo	Objetivos a alcançar	Formação		Carga horária	Calendarização
			Interna	Externa		
Curso de despiste de abuso, maus tratos e violência na intimidade em pessoas mais velhas	Isabel Costa	<ul style="list-style-type: none"> Dotar de conhecimentos relativos ao despiste/sinalização de abuso, maus tratos e violência em pessoa idosa 		<input checked="" type="radio"/>	14 horas	Junho
Atividades pedagógicas do quotidiano da criança	Inês Silva Andreia Galante Adelina Santos	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, desenvolver e acompanhar atividades pedagógicas relacionando-as com o quotidiano das crianças 		<input checked="" type="radio"/>	25 horas	Junho
Saúde Mental Infantil	Rita Almeida	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os conceitos básicos de saúde mental infantil. Desenvolver ações adequadas à promoção da saúde mental infantil. 		<input checked="" type="radio"/>	25 horas	Junho
II Congresso Internacional de Geriatria e Saúde Mental	Isabel Costa	<ul style="list-style-type: none"> Refletir sobre as temáticas de Geriatria e Saúde Mental, no contexto nacional e internacional. 		<input checked="" type="radio"/>	8 horas	Junho

Ação de Formação a desenvolver	Público-Alvo	Objetivos a alcançar	Formação		Carga horária	Calendarização
			Interna	Externa		
Formação Complementar - motoristas de transporte coletivo de crianças	Filomena Silva Clélia Cunha Rosa Pinheiro Ângela Moreira Paula Alexandra	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Adquirir conhecimentos e procedimentos na área da prevenção rodoviária em geral ◦ Conhecer a atualização da legislação rodoviária e recentes alterações ao Código da estrada ◦ Adquirir conhecimentos e procedimentos de emergência envolvendo crianças e jovens ◦ Sensibilizar e tomada de conhecimentos de atitudes e formas ideias de comunicação e relacionamento com crianças e jovens. 		●	20 horas	Julho
Saúde Mental na Terceira Idade	Rosa Pinheiro Lúcia Garcia Ana Martins	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Identificar as questões relacionadas com a saúde mental em geral e com a saúde mental da pessoa idosa em particular. ◦ Enunciar as noções de psicoterapia da pessoa idosa ◦ Diferenciar os recursos comunitários de apoio à pessoa idosa com doença mental 				
Higiene e Segurança Alimentar	Delminda Almeida Conceição Silva Delminda Lopes	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Noções de microbiologia dos alimentos. ◦ Noções de higiene. ◦ Procedimentos de manipulação de alimentos. ◦ Contaminação dos alimentos. ◦ Conservação e armazenamento de géneros alimentícios. ◦ Noções de limpeza e desinfeção. 		●	25 horas	Novembro Dezembro

A Diretora Técnica/ Diretora de Serviços:

Isabel F. A. ...



Data: 31/12/2018

Data: 31/12/2018

A Direção:

Direção de Serviços

MOD. CSM. 036	Revisão: Versão 1
---------------	----------------------