

**Centro Social
Maria Auxiliadora de Mogofores**

**Relatório
de
atividades
e
contas do
exercício**

2019

Índice

Introdução	4
1. Respostas Sociais.....	5
1.1 Creche.....	5
1.2 Educação Pré-Escolar	6
1.3 Centro de Atividades dos Tempos Livres (CATL)	9
1.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	10
2. Atividades dinamizadas no âmbito das respostas sociais da Infância no ano de 2019.....	16
3. Atividades dinamizadas no âmbito do Serviço de Apoio Domiciliário no ano de 2019	17
4. Atividades curriculares	18
4.1 Expressões artísticas.....	18
4.2 Expressão motora.....	19
5. Atividades Extracurriculares	19
5.1 Patinagem	19
5.2 Natação	20
5.3 Yoga	20
5.4 Inglês.....	20
5.5 Dança Criativa	21
6. Fornecimento e acompanhamento de almoços Escola EB1 de Mogofores	22
7. Recursos Humanos e Formação Profissional.....	22
7.1 Pessoal afeto à Instituição, por categoria Profissional, para desenvolver as diversas respostas sociais	22

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Relatório de atividades e contas | 2019

7.2 Formação Profissional	23
8. Recursos materiais e obras de adaptação e/ou Remodelação do edifício e viaturas no ano 2019	24
9. Implementação do HACCP	24
10. Serviço de alimentação e nutrição	25
11. Ampliação das Instalações ou Construção de ERPI.....	25
Considerações Finais	27
ANEXO I.....	Erro! Marcador não definido.
ANEXO II.....	Erro! Marcador não definido.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Introdução

No presente Relatório de Atividades são analisadas as atividades realizadas ao longo do ano de 2019, como ponto de partida para a análise das respectivas contas que seguem no ANEXO I.

Para além de ser um momento de reflexão sobre o trabalho desenvolvido pela Instituição é também um momento de reflexão sobre o futuro. O futuro adivinha-se difícil e exige mais do que nunca um enorme sentido de responsabilidade e a congregação de esforços por parte de todos: dirigentes, colaboradores, sócios e comunidade em geral.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

1. Respostas Sociais

1.1 Creche

A creche é um sistema organizado para prolongar a continuação da prestação de cuidados básicos de alimentação, higiene, segurança, bem-estar e desenvolvimentos para as crianças substituindo-se à família durante a sua ausência. Desta forma, procura proporcionar às crianças pequenas e suas famílias um ambiente afetivo com intencionalidade educativa.

Para a criança, a entrada na creche constitui-se como uma oportunidade de interação, em que se torna possível contactar com outras crianças e adultos, num ambiente social de aceitação, confiança e contacto pessoal. É também uma possibilidade de adquirir novas e positivas experiências cognitivas, afetivas, sociais e emocionais.

As salas que constituem a Creche:

Sala 1/2 anos



	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1



A frequência média mensal da creche, durante o ano de 2019 foi de 34 clientes.

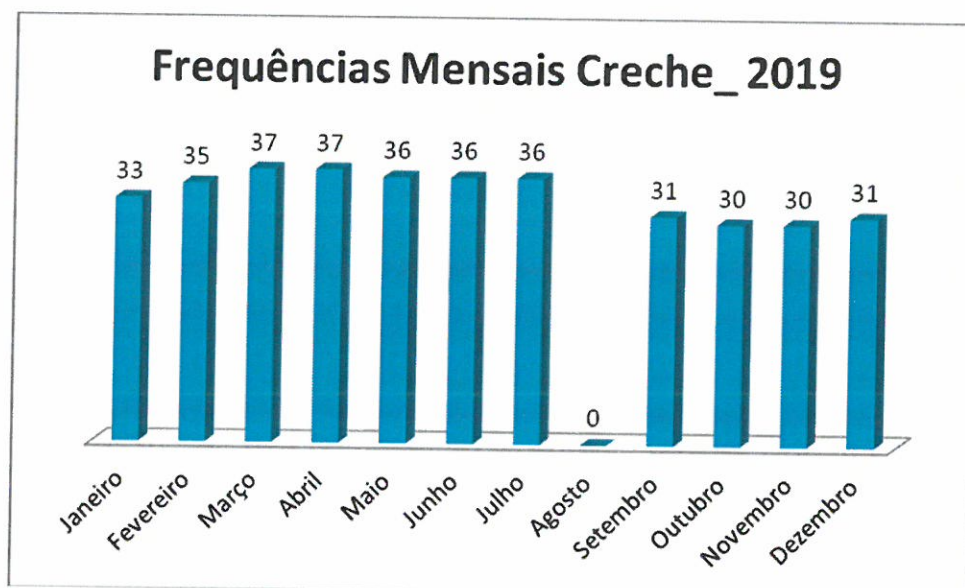


Gráfico 1- Frequências Mensais na Resposta Social Creche, 2019

1.2 Educação Pré-Escolar

“A educação pré-escolar cria condições para o sucesso da aprendizagem de todas as crianças, na medida em que promove a sua autoestima e autoconfiança e desenvolve competências que permitem que cada criança reconheça as suas possibilidades e progressos” (*In Orientações Curriculares*).

A educação pré-escolar, tal como está estabelecido na Lei Quadro (Lei nº5/97, de 10 de fevereiro), destina-se às crianças entre os 3 anos e a entrada na escolaridade

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Relatório de atividades e contas | 2019

obrigatória, sendo considerada como “a primeira etapa da educação básica no processo de educação ao longo da vida”.

As orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar baseiam-se nos objetivos globais pedagógicos definidos pela referida Lei e destinam-se a apoiar a construção e gestão do currículo no jardim-de-infância, da responsabilidade de cada educador/a, em colaboração com a equipa educativa do estabelecimento/agrupamento.

As salas que constituem a Educação Pré-Escolar

Sala 3 / 4 anos



Sala 4 / 5 / 6 anos



	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Sala de Apoio à Família



A frequência média mensal, durante o ano de 2019 foi de 39 Clientes. Nesta resposta social, encontra-se em vigor um Acordo de Cooperação entre o CSMAM, o Centro Distrital de Segurança Social do Centro e o Serviço Sub-Regional de Educação do Centro que abrange um total de 44 clientes.

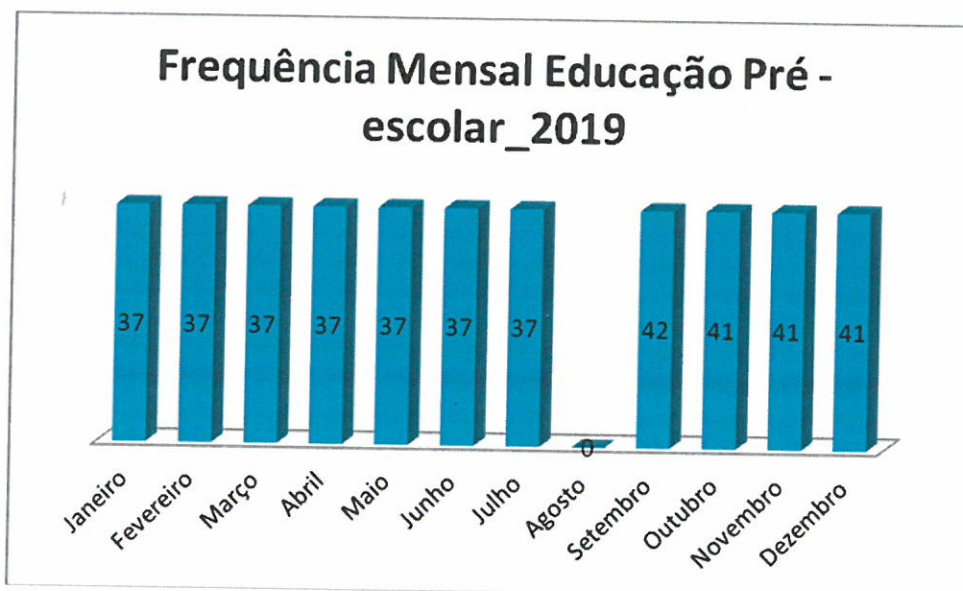


Gráfico 2- Frequências Mensais na Resposta Social Educação Pré-escolar, 2019

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

1.3 Centro de Atividades dos Tempos Livres (CATL)

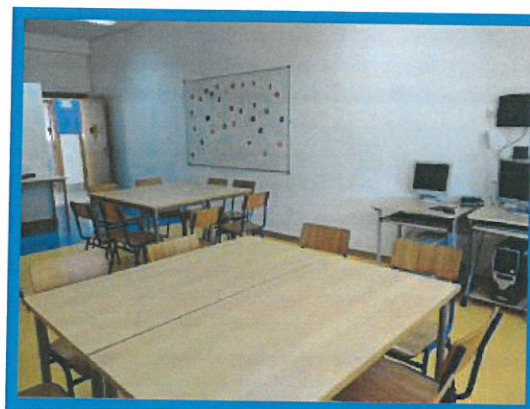
O Centro de Atividades dos Tempos Livres assume-se como uma resposta social, de apoio às famílias com crianças em idade escolar, precisamente para a ocupação dos tempos livres, ou seja, todo o período diário não englobado em atividades letivas e/ou escolares.

Atualmente o CATL disponibiliza duas modalidades de funcionamento:

☀ o **CATL para extensões de horário e períodos de interrupção letiva**, que funciona das 07h30m às 09h00m e das 17h30m às 19h00m em períodos letivos, e das 07h30m às 19h00m em períodos não letivos;

☀ o **CATL de conciliação familiar**, que funciona das 07h30m às 09h00m e desde o término das atividades letivas às 19h00m (sendo que estas crianças poderão frequentar AEC's cujos pais assim entendam) em períodos letivos, e das 07h30m às 19h00m em períodos não letivos

O CATL é composto por três salas de atividades, as quais poderão ser utilizadas para a realização das mais variadas atividades.



Revisão:

MOD.CSM.067

Versão 1

A frequência média mensal, durante o ano de 2019 foi de 25 clientes no CATL. Nesta resposta social, o Acordo de Cooperação foi revisto para 20 clientes a 31 de janeiro de 2020 com o Centro Distrital de Segurança Social do Centro.

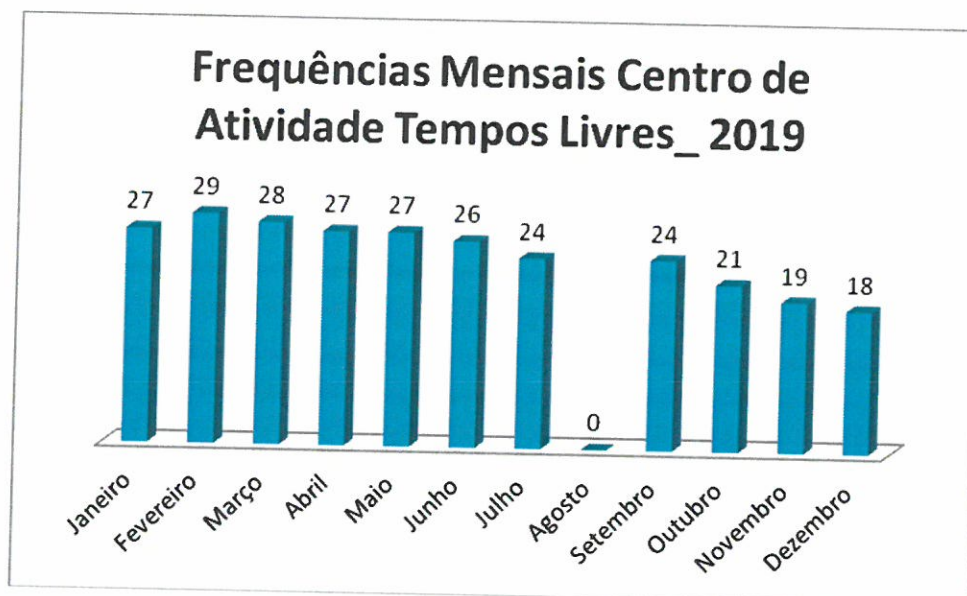


Gráfico 3- Frequências Mensais na Resposta Social CATL, 2019

1.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Os serviços prestados no âmbito desta resposta social vão contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e suas famílias, retardando ou evitando a institucionalização, contribuindo para a promoção da autonomia/independência e prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento.

Esta resposta permite aos clientes permanecer no seu meio habitual de vida, rodeada dos seus afetos e pertences, com possibilidade de novos relacionamentos facultados pelos/as colaboradores/as e pelas atividades desenvolvidas por esta resposta social. Proporciona-se assim, um conjunto de atividades e serviços que contribuem para a quebra do isolamento, enquanto fator de inclusão social.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Para a resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, está em vigor um Acordo de Cooperação entre o Centro Distrital de Segurança Social e o Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores, acordo esse que abrange 40 clientes.

Em 2019, verificamos uma variação Do número de clientes, sendo a frequência média mensal de 39 clientes (Gráfico 4).

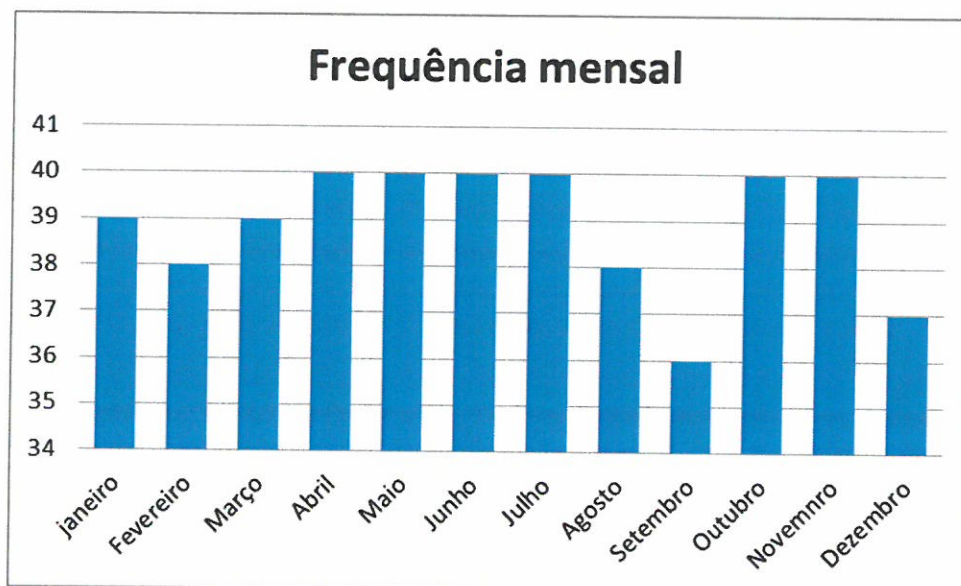


Gráfico 4: Frequência Mensal dos Clientes SAD

Numa análise por géneros verifica-se que, num valor médio, 59% eram mulheres e 41% homens (Gráfico), sendo a média de idades com maior incidência a faixa etária compreendida entre [81-90] anos (Gráfico 6).

Género

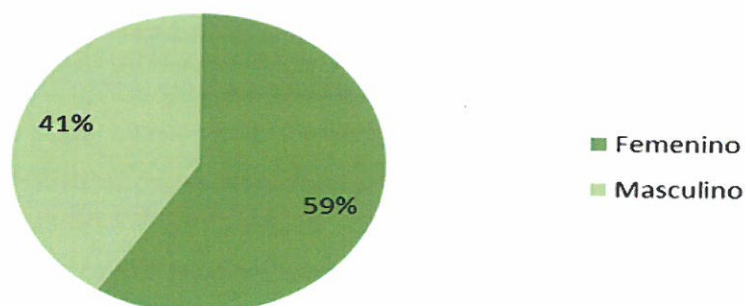


Gráfico 5: Distribuição de Clientes por Género (média)

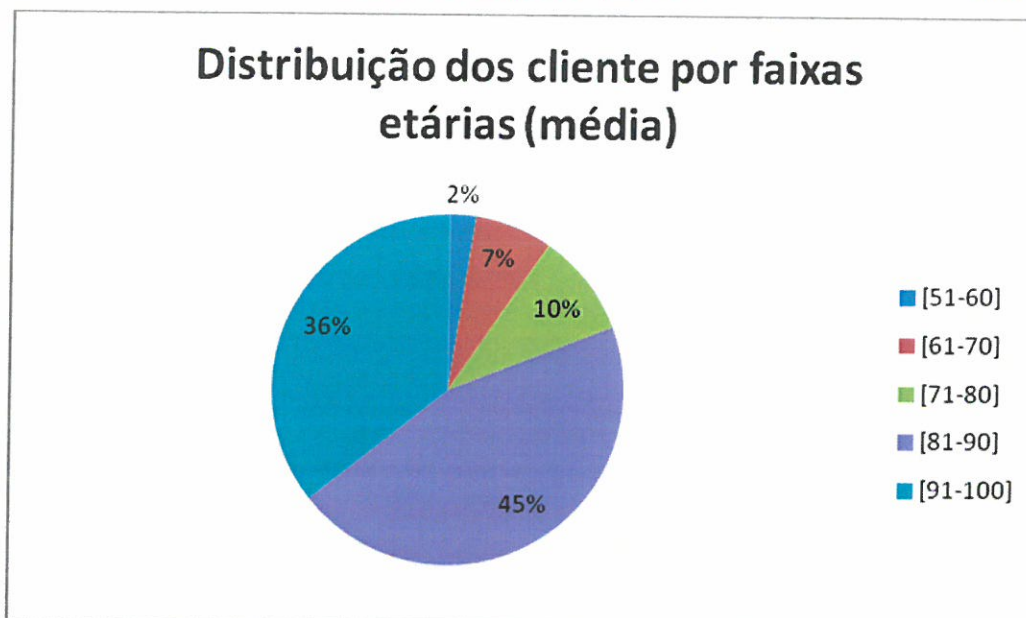


Gráfico 6: Distribuição dos clientes por faixa etária (média)

Os serviços contratualizados são definidos de acordo com as necessidades específicas de cada cliente, e no âmbito do SAD podemos prestar os seguintes serviços:

- ✿ Alimentação: Confeção, transporte e distribuição de refeições;
- ✿ Acompanhamento na refeição;
- ✿ Cuidados de Higiene Pessoal e Imagem Pessoal;
- ✿ Higiene Habitacional;
- ✿ Deslocação a entidades da Comunidade (Centro de saúde, Farmácia);
- ✿ Tratamento da roupa do uso pessoal do cliente
- ✿ Acompanhamento ao Exterior (acompanhamento e transporte a consultas médicas, meios de diagnóstico...)
- ✿ Serviço de Animação/ socialização (animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocações a entidades da comunidade), sem fins-de-semana;
- ✿ Serviço de Teleassistência;
- ✿ Apoio Psicossocial;
- ✿ Assistência Medicamentosa, na medicação prescrita;
- ✿ Serviço de Vigilância;
- ✿ Cedência de Ajudas Técnicas.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

O SAD funciona de Segunda a Sexta das 08h00 às 24h00 e aos Sábados, Domingos e Feriados (com exceção do Dia de Natal e Domingo de Páscoa) igualmente das 08h00 às 24h00m.



Gráfico 7: Serviços Prestados (média)

Do conjunto de serviços prestados, o serviço de confeção e distribuição de alimentação é o que apresenta, em média, um maior número de clientes (36 clientes). Posteriormente segue-se a Higiene Habitacional de 2ª a 6ª (22 clientes) e por último e não menos importante, os Cuidados de Higiene Pessoal. A prestação de Cuidados de Higiene Pessoal é um serviço que é prestado de acordo com a situação clínica do cliente, sendo a periodicidade deste serviço definido de acordo com as necessidades pessoais (Gráfico 8). No gráfico 8 estão identificados as frequências mensais dos serviços de Cuidados de Higiene Pessoal ao longo do ano de 2019. Observando o gráfico 9 podemos concluir que existe maior interesse nos cuidados de higiene pessoal prestados de forma diária.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

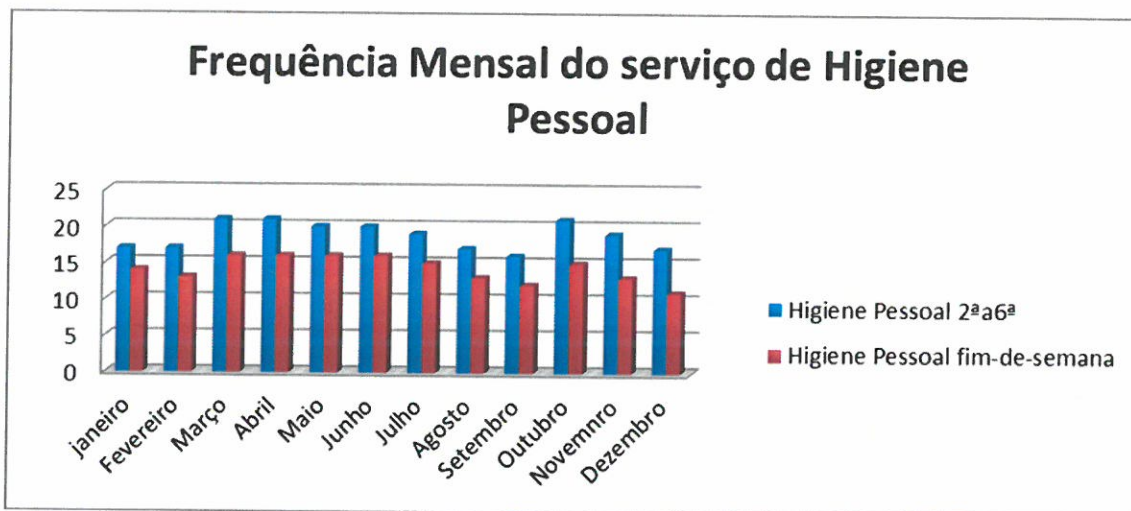


Gráfico 8: Frequência mensal dos Serviços Higiene Pessoal

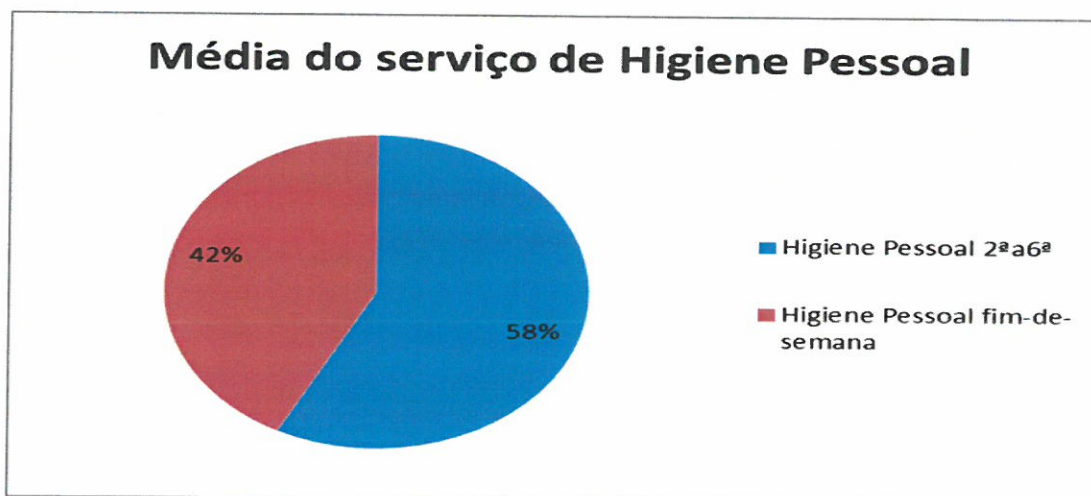


Gráfico 9 - Média Anual do Serviço de Higiene Pessoal

No ano de 2019, comparativamente ao ano de 2018 verificamos uma maior afluência ao serviço de Vigilância, serviço este que tem por objetivo visitar o cliente averiguando se este se encontra bem, se precisa de algum apoio.

Realçamos também que esta resposta social possui um banco de ajudas técnicas, constituído por: camas articuladas, colchões da cama, colchões de pressão alterna, grades laterais, pendural para a cama articulada, cadeira de banhos, cadeiras de rodas, andarilhos, canadianas, calcanheiras, entre outras. Estas ajudas são

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

cedidas gratuitamente aos nossos clientes. Este é um serviço que, em perante determinadas condições de saúde, é fundamental visto contribuir na promoção do conforto e do bem-estar da pessoa no domicílio.

Em relação aos serviços prestados, em média prestou-se 4 serviços por cliente.

Depois da análise do gráfico, conclui-se que a resposta social está em constante mudança, de forma a ir de encontro às reais necessidades da população. O alargamento do horário do SAD (das 08h00m às 24h00m) e a prestação de cuidados diferenciados de acordo com as necessidades específicas de cada cliente, permite um aumento da procura desta resposta social e, por isso, a Instituição tem vindo a tomar diligências no sentido do aumento da capacidade de resposta de SAD.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

2. Atividades dinamizadas no âmbito das respostas sociais da Infância no ano de 2019

Atividades dinamizadas no âmbito das Respostas Sociais da Infância no ano 2019	
Data	Atividade
Janeiro	Confeção dos bolos reis (salas 1/2 e 2/3 anos)
Fevereiro	Desfile de Carnaval
	Confeção de bolachas (salas 1/2 e 2/3 anos)
Março	Dia do Pai – elaboração de um presente
Abril	Elaboração do presente da Páscoa
Maio	Dia mãe
Junho	Comemoração do dia da criança
	Festa de finalistas
Julho	Praia
Setembro	Passeio ao exterior (apanhar folhas) (2/3 anos)
	Workshop- escola de música Troviscal (4-5 Anos)
	Vindimas – Quinta do Encontro (3-4 anos)
	Vindima (sala 2/3 anos)
	Início da atividade desportiva – Natação (3-4 anos e 4-5 anos)
Outubro	Dia da Alimentação – passeio ao exterior- almoço saudável
	Halloween
	Parque da Cúria – Vivência do Outono (Sala 3-4 anos)
	Passeio ao Parque do Bussaco (Sala 2-3 anos)
	Recolha de materiais naturais para montagem da árvore do outono (1-2 anos)
Novembro	S. Martinho (dramatização da história com fantoches) (1/2 anos- 2/3 anos- 4/5 anos)
	Quinta Equestre de Aveiro (3-4 Anos)
	Dia do Pijama

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

	Visita ao Portugal dos Pequenitos (creche)
Dezembro	Feira de Natal Parque da Cúria
	Envio da carta de natal aos correios

3. Atividades dinamizadas no âmbito do Serviço de Apoio Domiciliário no ano de 2019

Atividades de animação/socialização dinamizadas no SAD no ano de 2019	
Data	Atividade
Janeiro	Leituras Sem Idade
Abril	Jogos sem Fronteiras de Idades
Maio	Visita a Fátima
	Leituras Sem Idade
Junho	Leituras Sem Idade
Julho	Leituras Sem Idade
Outubro	Almoço de Comemoração do dia do Idoso
	Leituras Sem Idade
Novembro	Art´com Vida
	Leituras Sem Idade
Dezembro	Leituras Sem Idade
	Almoço de Natal

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

4. Atividades curriculares

4.1 Expressões artísticas

A atividade “Expressões artísticas” é uma atividade que está integrada nos planos curriculares da sala 1/2 anos e 2/3 anos da resposta social de Creche e das duas salas da resposta social de Educação Pré-Escolar (3/4 e 4/5 anos).

Esta atividade tem como intuito estimular a criatividade, a partir de exercícios transversais a diversas áreas artísticas: desde a Expressão Dramática, passando pela Expressão Musical, Dança e Expressão Plástica. Pretende-se que seja um espaço aberto à exploração dessas linguagens, com um discurso adequado a cada uma das valências.

Na **Expressão Dramática** a criança terá espaço para fantasiar o mundo, alargar os seus horizontes, viver personagens que ela própria inventa. Exercitar o seu pensamento imaginativo, a sua criatividade, explorando objetos, o espaço e o ambiente que a rodeia.

A **Expressão Musical** abre horizontes para a exploração de sons e ritmos, reconhecer, inventar e produzir, explorando sensações, comunicando sentimentos e pensamentos.

A **Expressão Plástica** permite à criança a exploração de objetos, técnicas, expressão de sentimentos e pensamentos, exteriorizar e comunicar, de forma particular, o modo como observa o mundo que a rodeia, manipulando a matéria, de forma criativa.

Implica para além do saber fazer, um saber ser, saber pensar, um saber agir, dominando, criativa e imaginativamente, os objetos plásticos de forma livre.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

4.2 Expressão motora

A Expressão motora é uma atividade que passou a estar integrada nos planos curriculares da resposta social de Educação Pré-Escolar (3/4 e 4/5 anos).

A promoção desta atividade tem como objetivo:

- ✿ A aquisição de hábitos de vida saudáveis e conseqüentemente para a melhoria da qualidade de vida da População infantil;
- ✿ Contribuir para o desenvolvimento global da criança em particular na aquisição de destreza motoras, hábitos e atitudes indispensáveis para uma vida ativa e participativa.

5. Atividades Extracurriculares

5.1 Patinagem

O projeto de patinagem no Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores encontra-se ligado à Escola de Patinagem da Secção de Hóquei em Patins do Anadia Futebol Clube.

No ano de 2019 no CSMAM, foi lecionada uma aula semanal aos grupos do Pré-escolar e CATL.

Com a atividade de iniciação à patinagem pretende-se proporcionar às crianças a aprendizagem de um meio de locomoção diferente e muito motivante, a prática de atividade física e lúdica, o desenvolvimento da capacidade de socialização e cooperação e a aquisição de regras sobre o saber ser e saber fazer.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

5.2 Natação

Esta atividade decorre nas Piscinas Municipais de Anadia e é dirigida aos clientes da resposta social de Educação Pré-escolar.

Este é um projeto onde as crianças realizam atividades aquáticas, tendo como principal objetivo estimular o desenvolvimento motor e cognitivo da criança.

5.3 Yoga

O ser "BOM" em Mim saúda o ser "BOM" em cada um Vós!

Este é o mote da atividade de Yoga, dinamizada pela Professora Anabela, licenciada em Educação de Infância (ESEC), Professora de Yoga e Life Coach.

E se logo na Creche e na Educação Pré-Escolar os bebés/crianças aprendessem a saudar o Ser UNO que vive em cada um de nós? E se aprender a respirar, abraçar-se a si próprio, fazer automassagem fizesse parte do currículo da aprendizagem desde criança? E se a vasta informação que hoje existe sobre inteligência emocional, Neuro Educação, Coachig, PNL (Programação Neurolinguística) e Yoga, fossem transmitidos logo em bebé, de forma natural Que adultos seriam as nossas crianças?

Foi no seguimento destas questões que surgiu o projeto UNO, que visa o desenvolvimento integral de bebés e crianças imponderadas de si próprias, estimulando o seu despertar interno de forma natural, a partir da sua dimensão física e emocional, contribuindo para o seu sucesso pessoal e escolar.

O Projeto Uno está no CSMA de Mogofores, com música relaxante, bolinhas de sabão, posturas corporais, cremes com cheirinho a chocolate e morango para as massagens, e muito mimo à mistura para trabalhar o melhor das nossas crianças! A Excelência que vive em cada um deles! Porque cada UM de Nós é Único!

5.4 Inglês

A Instituição no ano 2019 estabeleceu uma parceria com a escola Helen Doron, proporcionando às crianças a aprendizagem do inglês a partir dos 3 anos.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

5.5 Dança Criativa

Em parceria com a Escola de Bailado de Anadia, a Instituição dinamizou aulas de dança criativa (iniciação ao ballet clássico) dirigida a crianças dos 2 aos 4 anos de idade.

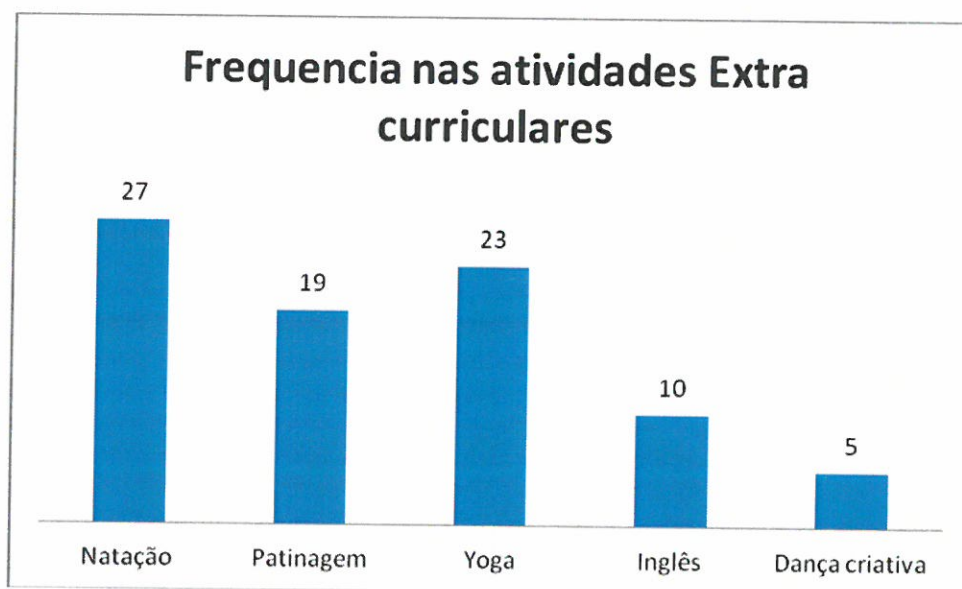


Gráfico 10 - Frequências nas atividades extra curriculares

A frequência das atividades extracurriculares no ano 2019 relativamente à natação foi de 27 crianças, na patinagem 19, no yoga 23, inglês 10 e dança criativa 5.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

6. Fornecimento e acompanhamento de almoços Escola EB1 de Mogofores

Durante o ano de 2019, nos períodos letivos da Escola EB1 de Mogofores, o CSMAM forneceu, em média, 25 almoços. Para além do fornecimento das refeições, a Instituição assegura também o acompanhamento das mesmas refeições, com a presença de três colaboradoras durante todo o horário de interrupção letiva para o almoço.

7. Recursos Humanos e Formação Profissional

7.1 Pessoal afeto à Instituição, por categoria Profissional, para desenvolver as diversas respostas sociais

Categoria Profissional	Número de Colaboradoras
Diretora Técnica	1
Educadoras de Infância	4
1ª Escriurária	1
Motorista de Pesados	1

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Relatório de atividades e contas | 2019

Cozinheira	1
Ajudante de cozinha	4
Auxiliares dos Serviços Gerais	3
Ajudantes de Ação Educativa	8
Ajudantes de Ação Direta	10
Encarregada dos serviços Gerais	1

7.2 Formação Profissional

Continuamente atenta à qualidade dos serviços prestados aos Clientes das várias respostas sociais, sempre que possível é proporcionado às colaboradoras ações de formação que valorizam e melhoram o seu desempenho. Neste sentido durante o ano de 2019 cumprimos com o plano de formação que segue em ANEXO II

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

8. Recursos materiais e obras de adaptação e/ou Remodelação do edifício e viaturas no ano 2019

Em 2019 foram feitos alguns investimentos com vista à melhoria dos serviços tais como:

- ✿ Material de desgaste para Creche, Educação Pré-escolar e CATL;
- ✿ Aquisição de um computador portátil;
- ✿ Aquisição de uma máquina de secar industrial;
- ✿ Despesas de reparação e manutenção de viaturas;
- ✿ Software de controlo de Assiduidade
- ✿ Reabilitação de algumas fachadas devida à existência de fissuras.

9. Implementação do HACCP

O Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores encontra-se a implementar o Sistema Preventivo de Higiene e Segurança Alimentar /HACCP com o apoio técnico da ACIB - Associação Comercial e Industrial da Bairrada.

A Política de Segurança Alimentar, desenvolvida com base na metodologia de HACCP descrita no Regulamento (CE) nº 852/2014 de Abril e no Codex Alimentarius, é:

- Cumprir as normas de higiene e segurança alimentar e a legislação em vigor;
- Garantir a segurança dos produtos ao longo de todo o processo, desde a receção e seleção de mercadorias, armazenamento e exposição até aos consumidores.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

10. Serviço de alimentação e nutrição

No ano de 2019 a nutricionista promoveu várias ações, nomeadamente:

- ✿ Elaboração das ementas mensais, destinadas às diferentes respostas sociais, adaptando-as às necessidades atuais e respeitando a sazonalidade;
- ✿ Vigilância e monitorização mensal da oferta alimentar institucional;
- ✿ Dinamização conjunta com a equipa técnica, da comemoração do Dia Mundial da Alimentação, promovendo um workshop de alimentação junto das crianças e a elaboração de um lanche saudável por parte das mesmas.
- ✿ Apoio técnico-científico junto da comunidade escolar e familiares, sempre que necessário e solicitado.

11. Ampliação das Instalações ou Construção de ERPI

É do conhecimento geral que a construção de uma ERPI (Estrutura Residencial para Pessoa Idosa) é um projeto que há muito temos vindo a ambicionar. Neste momento, estamos novamente num impasse, dado que, aguardamos que nos próximos dias abram candidaturas ao Pares (Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais - 3ª geração). Caso a resposta de ERPI seja legível no nosso concelho, a Instituição pretende proceder a candidatura com o Projeto que deu entrada no Município em 2009. À data estava concluído o processo para a emissão da licença de construção. A Instituição já concorreu ao Pares com este projeto mas não foi aprovado dado à elevada taxa de cobertura no concelho de Anadia. Na altura, a

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Relatório de atividades e contas | 2019

Câmara Municipal de Anadia atribuiu uma “licença extraordinária” a este processo até a abertura de novas candidaturas.

Caso não seja possível proceder à candidatura ao Pares a Instituição pretende retomar à ampliação das Instalações com vista à construção faseada da ERPI, construindo numa primeira fase as áreas comuns.

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

Considerações Finais

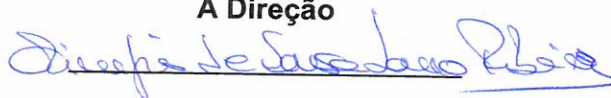
Perante o exposto, pensamos que o presente documento constitui uma boa “radiografia” do que foi 2019. Desde o que foi feito em cada uma das respostas sociais, bem como uma postura de contenção com o que pretende vir a ser 2020.

Podemos facilmente constar que a atual capacidade de gestão financeira da Instituição requer bastante ponderação, cautela, rigor, devido ao aumento de custos inevitáveis em tempos de pandemia. A Instituições está a enfrentar diariamente novos desafios, exigências... mas de tudo faremos para continuarmos a prestar Serviços de qualidade aos nossos clientes onde a segurança e o rigor pautam o dia-a-dia desta Instituição.

Continuamos de olhos do futuro, que apesar de difícil não nos vai limitar e deixar de acreditar nos nossos sonhos ... a construção de uma ERPI (Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas). Ainda não sabemos qual vai ser o caminho mas nunca deixamos de acreditar que um dia vamos abraçar este projeto.

Acreditamos que podemos fazer sempre mais e melhor com a envolvência e ajuda de todos: corpos sociais, colaboradores, clientes e comunidade em geral.

A Direção



Apresentado em Reunião de Assembleia Geral no dia 18 de setembro de 2020

	Revisão:
MOD.CSM.067	Versão 1

ANEXO I



CENTRO SOCIAL MARIA AUXILIADORA DE MOGOFORES
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

Contribuinte : 501670467

Moeda : (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2019	31 DEZ 2018
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	622 443,58	641 208,65
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis	6	1 033,32	0,00
Investimentos financeiros	17.1	659,31	659,31
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
Total ativo não corrente		624 136,21	641 867,96
Activo corrente			
Inventários	9	1 586,80	1 873,26
Clientes e Utentes	17.3	18 576,84	18 769,46
Estado e outros entes públicos	17.10	6 588,36	9 501,11
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	4 330,00	4 330,00
Diferimentos	17.5	5 975,27	3 736,68
Outros ativos correntes	17.4	2 673,33	6 683,84
Caixa e depósitos bancários	17.7	560 739,16	577 307,34
Total ativo corrente		600 469,76	622 201,69
Total do ativo		1 224 605,97	1 264 069,65
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	17.8	8 486,48	8 486,48
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados	17.8	876 020,32	891 367,42
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais	17.8	274 775,87	283 639,61
Sub-total		1 159 282,67	1 183 493,51
Resultado líquido do período	17.8	-60 102,27	-15 347,10
Total dos fundos patrimoniais		1 099 180,40	1 168 146,41
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores	17.9	18 955,93	11 423,00
Estado e outros entes públicos	17.10	24 145,73	12 872,07
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros passivos correntes	17.11	82 323,91	71 628,17
Total do passivo		125 425,57	95 923,24
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 224 605,97	1 264 069,65

A Direcção

O responsável

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

Moeda : EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2 019	2 018
Vendas e serviços prestados	10	276 861,07	292 415,01
Subsídios, doações e legados à exploração	12	387 065,76	398 287,36
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	77 955,20	77 165,84
Fornecimentos e serviços externos	17.14	118 977,47	126 558,96
Gastos com o pessoal	15	529 140,38	516 668,34
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	17.15	24 335,11	37 130,42
Outros gastos	17.16	320,65	1 862,95
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-38 131,76	5 576,70
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	23 242,15	24 322,19
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-61 373,91	-18 745,49
Juros e rendimentos similares obtidos	17.17	1 271,64	3 398,39
Juros e gastos similares suportados		0,00	0,00
Resultados antes de impostos		-60 102,27	-15 347,10
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-60 102,27	-15 347,10

A Direcção

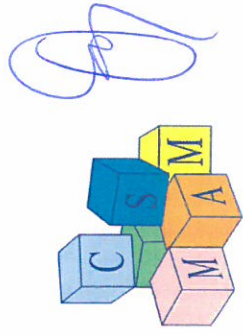
O responsável

ANEXO II



Formações realizadas

Ano: 2019



Centro Social
Maria Auxiliadora de Mogofores

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Fecho de Contas 2018 Aspetos contabilísticos e Fiscais	Sandra Neves	- Adquirir conhecimentos relativos à legislação comercial, categorias de entidades e demonstrações financeiras aplicáveis, declarações fiscais a apresentar bem como as principais alterações para 2018 registadas na declaração modelo 22 e na IES.		●	17H 18 e 25 janeiro	✓
Procedimentos Administrativo- Jurídicos na Gestão de Recursos Humanos (workshop)	Helena Santos Isabel Costa	- Aplicar os requisitos Legais decorrentes das atuações ao Código de Trabalho e demais legislação laboral complementar		●	4H 13 de fevereiro	✓

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Comunicação da Criança 0-6 anos (workshop)	<p>Ângela Moreira Paula Silva Adelina Santos Ana Rita Almeida Emília Santos Paula Brás Fátima Batista Sofia Raposo Graça Capela Clélia Cunha</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender o serviço da TERAPIA DA FALA NA ipss- Modelo Social; - Compreender a importância das capacidades comunicativas e linguística como valorização na sociedade atual bem como a importância da sinalização e intervenção precoce; - Perceber hábitos e alterações nas funções orais. 	●		1H30 22 de fevereiro	✓
Organização dos Processos Individuais dos Utentes	<p>Isabel Costa Liliana Reis Paula Brás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer instruções de trabalho que descrevem as atividades associadas a cada processo, baseadas num conjunto de boas práticas que se pretendem facilitadoras para a implementação dos respetivos processos; - Aperfeiçoar o conhecimento sobre os impressos que são instrumentos de suporte ao registo, monitorização e avaliação das atividades realizadas. - Identificar todos os intervenientes em cada atividade (modo operativo). 		●	6H 27 de fevereiro	✓

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Todos os aspetos a verificar pela ASAE em inspeção	Isabel Costa Delminda Almeida Conceição Coelho Delminda Lopes Lélia Silva Iola Martins Susana Pereira	-Promover e incentivar as Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar (esclarecimentos de questões relacionadas com o tema).		●	3H 13 de março	✓
Gestão de equipas	Liliana Reis	- Organizar e gerir equipas de trabalho. - Comunicar e liderar equipas de trabalho. - Identificar o sucesso do trabalho em equipa realçando vantagens e dinâmicas subjacentes.		●	25H Março	
"Aprendizagem focada na resolução de problemas... que competências desenvolver no seculo XXI?"	Isabel Costa	- Refletir sobre as novas aprendizagens e as competências a desenvolver		●	1H30 22 de Março	✓

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Higiene da Pessoa Idosa em Lares e Centros de Dia	Ana Patrícia Pereira Mónica Gaspar	-Prestar cuidados de apoio direto à pessoa Idosa quer no domicílio quer em contexto institucional, zelando pelo seu bem-estar físico, psicológico e social, de acordo com os princípios deontológicos.		●	50H	✓
Saúde mental na 3ª Idade	Liliana Reis	- Identificar as questões relacionados com a saúde mental em geral e com a saúde mental da pessoa idosa em particular. - Enunciar as noções de psicopatologia da pessoa idosa. - Diferenciar os recursos comunitários de apoio à pessoa idosa com doença mental.		●	25H Abril- Maio	
O impacto do DL 28/2019 de 15/02 no quotidiano das IPSS	Helena Santos	Compreender todas as obrigações relativas ao processamento de faturas e outros documentos fiscalmente relevantes bem como das obrigações de conservação de livros, registos e respetivos documentos de suporte que recaem sobre os sujeitos passivos de Iva.		●	6H 11 de junho	✓
Regras de certificação de programas F3M	Helena Santos	Compreender as regras envolventes sobre a certificação de programas		●	3H 14 de junho	✓

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Higiene da Pessoa Idosa em Lares e Centros de Dia	Conceição coelho Rosa Cadima Inês Rocha	-Prestar cuidados de apoio direto à pessoa Idosa quer no domicílio quer em contexto institucional, zelando pelo seu bem-estar físico, psicológico e social, de acordo com os princípios deontológicos.		●	50H Outubro, novembro e dezembro	✓

A Diretora Técnica/ Diretora de Serviços:

A Direção:

Isabel F. Rodrigues
Direção de Serviços de Apoio à Família

Data: 31/ 12/ 2019

Data: 31/ 12/ 2019