



**Centro Social
Maria Auxiliadora de Mogofores**

**Relatório de
Atividades e
Contas do
Exercício**

2025

Índice

Introdução	4
1. Respostas Sociais.....	5
1.1 Creche.....	5
1.2 Educação Pré-Escolar.....	6
1.3 Centro de Atividades dos Tempos Livres (CATL)	8
1.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	9
2. Atividades dinamizadas no âmbito das respostas sociais ano de 2025	11
3. Atividade curricular	13
Expressão musical e dramática.....	13
4. Atividades Extracurriculares	14
4.1 Yoga	14
4.2 Karaté	14
4.3 Ânimas cães de assistência	15
4.4 Psicomotricidade	15
5. Serviço de Psicologia	15
5.1 Oficina das Emoções.....	16
5.2 Aprende Brincado	16
6. Fornecimento e acompanhamento de almoços Escola EB1 de Mogofores.....	16
7. Recursos Humanos e Formação Profissional	17
7.1 Pessoal afeto à Instituição	17
7.2 Formação Profissional	17
8. Implementação do HACCP	17
9. Serviço de alimentação e nutrição	18

Relatório de atividades e contas do exercício | 2025

10. Medidas de Autoproteção.....	18
11. Construção de uma Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI) com capacidade par 30 clientes, Centro de Dia para 25 clientes e ainda alargamento do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), que passa a abranger 55 clientes _ Candidatura ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (Pares 3.0).....	19
Considerações Finais.....	21

ANEXO I

ANEXO II

Introdução

O presente relatório apresenta uma síntese das principais atividades desenvolvidas pelo Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores durante o ano de 2025. Na qualidade de Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), mantivemos o nosso compromisso de promover o bem-estar e apoiar a comunidade, procurando responder de forma adequada às necessidades das pessoas e famílias que acompanhamos através das diferentes respostas sociais.

Ao longo deste documento é efetuado um enquadramento do trabalho realizado durante o ano em análise, evidenciando as iniciativas promovidas, os serviços prestados e os resultados obtidos. São igualmente referidos alguns dos desafios que marcaram este período, bem como as perspetivas de desenvolvimento e melhoria contínua da ação da Instituição.

Com este relatório pretende-se dar conhecimento à comunidade, às entidades parceiras e a todos os que colaboram com a Instituição do percurso realizado ao longo do ano, reforçando simultaneamente os princípios de transparência, responsabilidade e rigor na gestão das nossas atividades e recursos.

1. Respostas Sociais

1.1 Creche

A creche destina-se a crianças até aos 3 anos de idade, tendo como principal objetivo proporcionar um ambiente seguro, estimulante e adequado ao bem-estar, crescimento e desenvolvimento das crianças, promovendo simultaneamente aprendizagens significativas. Esta resposta social procura também apoiar as famílias na conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.

A Creche do Centro Social Maria Auxiliadora de Mogoforos encontra-se abrangida pelo programa **Creche Feliz**, garantindo a gratuidade da frequência para as famílias abrangidas por esta medida. A instituição possui acordo de cooperação com a Segurança Social para 35 crianças. Na sequência de obras de requalificação realizadas no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), a capacidade da creche foi ampliada para 41 crianças, permitindo assim dar resposta a um maior número de famílias da comunidade.

Durante o ano de **2025**, a creche registou uma frequência média mensal de **38 crianças**, refletindo uma taxa de ocupação elevada e evidenciando a relevância desta resposta social no apoio às famílias e no acolhimento e desenvolvimento das crianças.

Espaços da Creche:



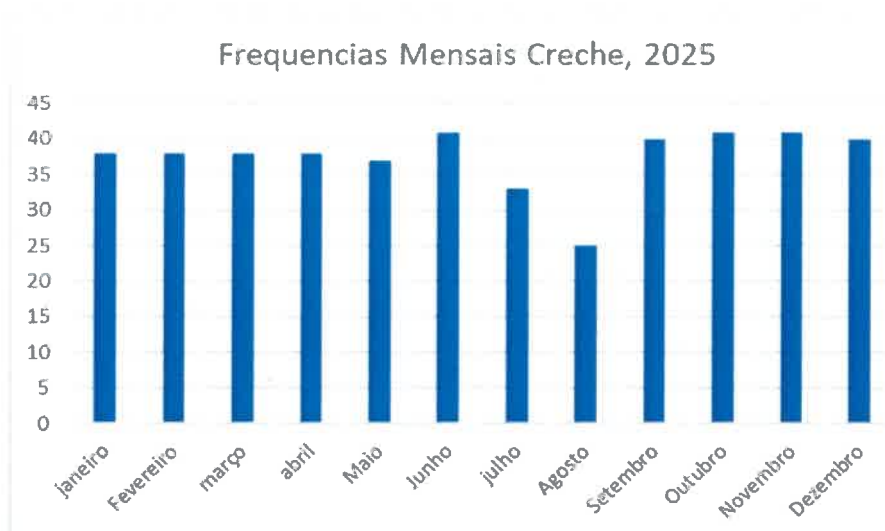


Gráfico 1: Frequência Mensal dos Clientes Creche

1.2 Educação Pré-Escolar

A educação pré-escolar promove o sucesso da aprendizagem ao fortalecer a autoestima e a autoconfiança das crianças, ajudando-as a reconhecer as suas capacidades. Destinada a crianças dos 3 anos até ao início da escolaridade obrigatória, constitui a primeira etapa da educação básica. As Orientações Curriculares, baseadas na Lei-Quadro (Lei n.º 5/97), orientam a gestão do currículo nos jardins-de-infância, sendo a sua implementação responsabilidade de cada educador/a, em colaboração com a equipa educativa.

No ano de 2022, a Instituição, em conformidade com uma recomendação da Segurança Social, organizou toda a documentação necessária para solicitar ao Ministério da Educação e Ciência a autorização de funcionamento da resposta social **Estabelecimento de Educação Pré-Escolar (EEPE)**. A autorização foi concedida no mesmo ano, sendo estabelecida uma capacidade para 48 crianças.

Durante o ano de **2025**, a frequência média mensal nesta resposta social foi de **43 crianças**, refletindo uma taxa de ocupação elevada. Encontra-se em vigor um Acordo de Cooperação entre o Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores, o Centro Distrital de Segurança Social do Centro e o Serviço Sub-Regional de Educação do Centro, abrangendo um total de **44 crianças**.

As salas que constituem a Educação Pré-Escolar

Sala 1



Sala 2



Sala de Apoio à Família

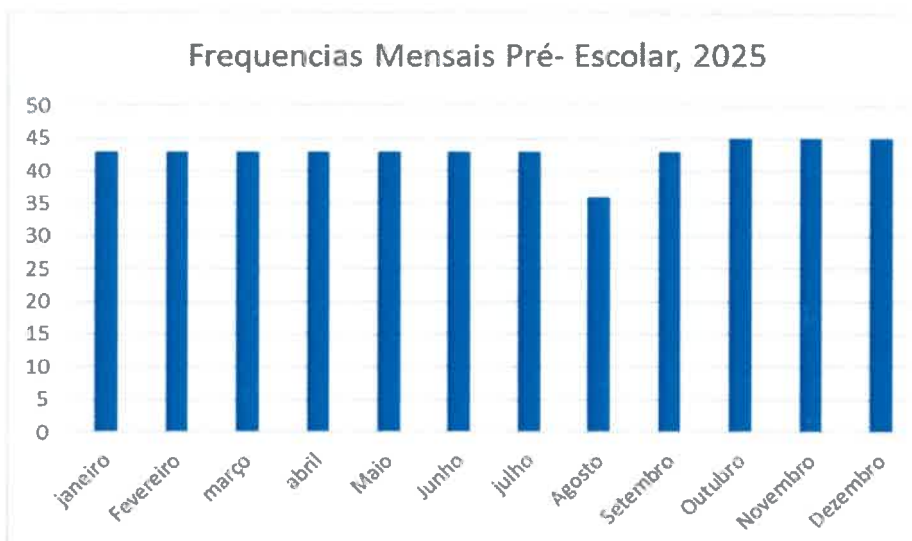


Gráfico 2: Frequência Mensal dos Clientes em Educação Pré-escolar

1.3 Centro de Atividades dos Tempos Livres (CATL)

O Centro de Atividades dos Tempos Livres assume-se como uma resposta social, de apoio às famílias com crianças em idade escolar, precisamente para a ocupação dos tempos livres, ou seja, todo o período diário não englobado em atividades letivas e/ou escolares.

Atualmente o CATL disponibiliza a modalidade de **CATL de conciliação familiar**, que funciona das 07h30m às 09h00m e desde o término das atividades letivas às 19h00m (sendo que estas crianças poderão frequentar AEC's cujos pais assim entendam) em períodos letivos, e das 07h30m às 19h00m em períodos não letivos.

O CATL é composto por três salas de atividades, as quais poderão ser utilizadas para a realização das mais variadas atividades.



A frequência média mensal, durante o ano de 2025 foi de **23 clientes no CATL**. Nesta resposta social, o Acordo de Cooperação foi revisto para 20 clientes a 31 de janeiro de 2021 com o Centro Distrital de Segurança Social do Centro.

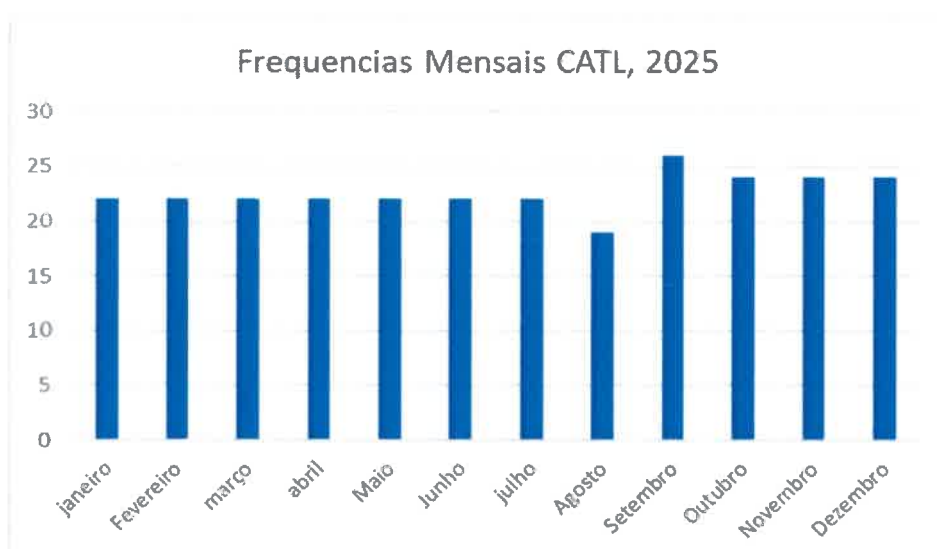


Gráfico 3: Frequência Mensal dos Clientes CATL

1.4 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Os serviços prestados no âmbito desta resposta social vão contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e suas famílias, retardando ou evitando a institucionalização, contribuindo para a promoção da autonomia/independência e prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento.

Esta resposta permite aos clientes permanecer no seu meio habitual de vida, rodeada dos seus afetos e pertences, com possibilidade de novos relacionamentos facultados pelos/as colaboradores/as e pelas atividades desenvolvidas por esta resposta social. Proporciona-se assim, um conjunto de atividades e serviços que contribuem para a quebra do isolamento, enquanto fator de inclusão social.

Para a resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário, está em vigor o Acordo de Cooperação entre o Centro Distrital de Segurança Social e o Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores, acordo esse que abrange 40 clientes.

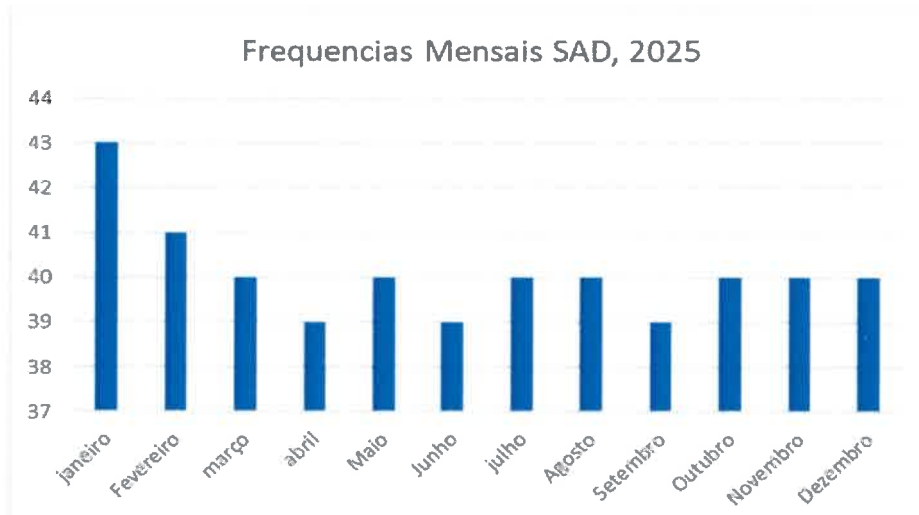


Gráfico 4: Frequência Mensal dos Clientes SAD

Durante o ano de 2025 o serviço de apoio domiciliário teve uma média mensal de **40 clientes** (Gráfico 4). A percentagem de frequência entre géneros mantém-se maior no género feminino (Gráfico 5).

Sendo as a faixa etária com maior incidência, a idade entre os 85 anos e os 89 anos (Gráfico 6). Os serviços mais procurados (Gráfico 7) são o Serviço de Fornecimento de Refeições, seguindo os Cuidados de Higiene Pessoal. Referente aos outros

serviços referimo-nos ao acompanhamento das refeições, avaliação de parâmetros de saúde- Tensão arterial, glicémia, Vigilância de Eliminação; aquisição de bens, transporte, entre outros.

Distribuição de clientes por género

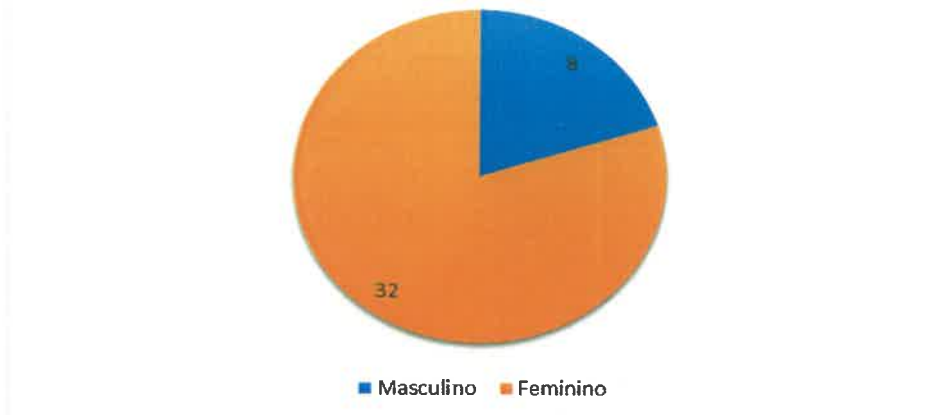


Gráfico 5: Distribuição de Clientes por Género (dezembro de 2025)

Distribuição de clientes por faixas etárias e género

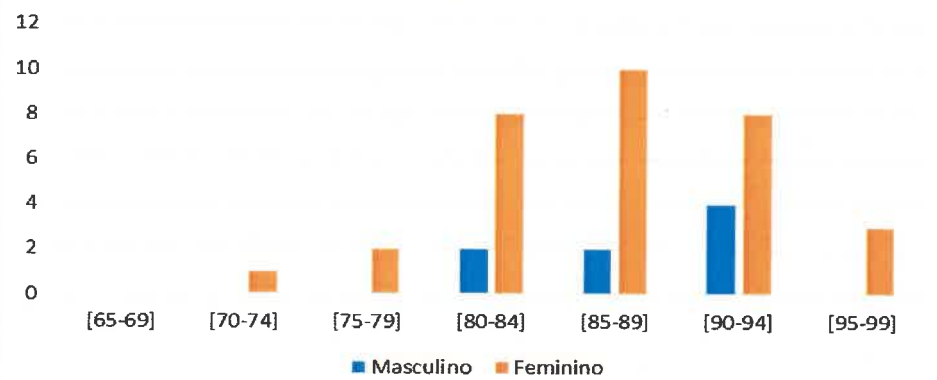


Gráfico 6: Distribuição dos clientes por faixa etária e género (dezembro de 2025)

Médias dos Serviços Prestados

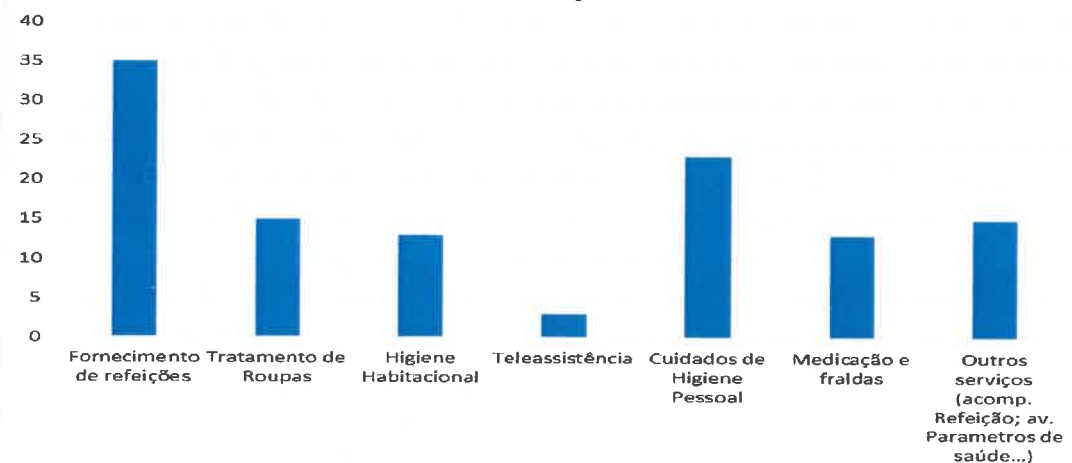


Gráfico 7: Média dos Serviços Prestados

O Serviço de Apoio Domiciliário assegura a prestação de uma diversidade de serviços como: Confeção, transporte e distribuição de refeições; Acompanhamento na refeição; Cuidados de higiene e imagem pessoal; Higiene habitacional; Tratamento de roupas; Serviço de teleassistência; Cedência de ajudas técnicas; Assistência medicamentosa na medicação prescrita; Serviço de vigilância (visitas domiciliárias periódicas com o intuito de supervisionar o/a cliente); Atividades de ocupação; Outros serviços esporádicos e/ou pontuais (acompanhamento e transporte, a consultas externas e a meios de diagnóstico, ...).

Os serviços contratualizados são definidos de acordo com as necessidades específicas de cada cliente. Os serviços mais representativos referem-se à distribuição de refeições, Higiene Habitacional e os cuidados de higiene pessoal.

O serviço de apoio domiciliário é um serviço que está em constante mudança. O alargamento do horário do SAD (das 08h00m às 24h00m) e a prestação de cuidados diferenciados de acordo com as necessidades específicas de cada cliente, permite um aumento da procura desta resposta social e, por isso, a Instituição tem vindo a tomar diligências no sentido do aumento da capacidade de resposta de SAD.

2. Atividades dinamizadas no âmbito das respostas sociais ano de 2025

Atividades dinamizadas no âmbito das Respostas Sociais ano 2025	
Data	Atividade
Janeiro	Comemoração do Dia dos Reis. * Apresentação aos pais do projeto Caminho Consciente. * Sessão de Reflexologia: Caminho Consciente. * Vamos recriar jogos tradicionais – CATL Ruby vem ao CSMAM – CATL
Fevereiro	Comemoração do Carnaval. * Desfile de Carnaval do Município de Anadia - Pré-escolar e CATL Hora do Conto com a autora Carla Garrido - Pré-escolar CRECHE(R) em Família: sessões de partilha em família. - Creche
Março	Teatro “O Livro da Selva” no Cineteatro Messias na Mealhada. – Pré-escolar Comemoração da Primavera e do Dia da Floresta e da Água. * Comemoração do dia do Pai. * CRECHE(R) em Família: sessões de partilha em família. - Creche Visualização o filme “O Pátio das Cantigas”- SAD

Abril	<p>Musical "A Bela e o Monstro" no Politeama Lisboa. – Pré-escolar e CATL Vivência de tradições culturais relacionadas com a Páscoa. * Caça ao ovo. * Reflexologia: Caminho Consciente. – Creche e CATL Comemoração do Dia Mundial da Terra. * Hora do conto no Pinhal. – Creche Workshop de ovos moles- CATL Dia da Dança – CATL Feira de Março. CATL Cinema. CATL</p>
Maio	<p>Comemoração do Dia da Mãe. * Piquenique no parque de merendas. Pré-escolar CRECHE(R) em Família: sessões de partilha em família. - Creche Comemoração do Dia Mundial da Criança. * Comemoração do Dia da Família. * Piquenique no Parque da Mamarrosa e passeio à Praia da Vagueira. SAD</p>
Junho	<p>Workshop Saúde Oral dinamizado por UCC Anadia. – Pré-escolar Comemoração do Dia do Ambiente. *</p>
Julho	<p>Festa de encerramento do ano letivo nos Salesianos de Mogoforos. * Mais Pequenos na Festa Colorida: Município de Anadia - Pré-Escolar e CATL Reflexologia: Caminho Consciente. * Ida à praia. – Pré-escolar Ida ao parque Feijão Verde em Gaia. – Pré-escolar Visita à Quinta Equestre de Aveiro. – Pré-escolar Ida à praia. – Creche Passeio de comboio. – Creche Cinema em Rede: Cineteatro Anadia – Pré-escolar e CATL MonkeyPark Gaia - Pré-escolar e CATL Visita Zoo em Tentúgal. - Creche Praia das Rocas- CATL Paint Ball. CAT Jardim Zoológico. CATL Surf: Associação de surf da Barra. CATL Anadia Splash – CATL Praia da Claridade – Insufláveis- CATL Praia Fluvial - CATL Magicland – Penafiel – CATL Passeio à Praia de Mira- SAD</p>
Agosto	<p>Atividades de interesse da criança/ exploração do espaço exterior. * Piscina. *</p>

Setembro	<p>Acolhimento e receção dos grupos. *</p> <p>Integração e interação com adultos e crianças. *</p> <p>Hora do Conto: Biblioteca Municipal de Anadia. – Pré-escolar</p> <p>Rastreio auditivo. – Pré-escolar e CATL</p> <p>Rastreio de linguagem. Pré-escolar</p> <p>Reunião de boas vindas para os pais. *</p> <p>Vivências do outono. *</p>
Outubro	<p>Comemoração do Dia Mundial da Alimentação. *</p> <p>Visita ao Zoo de Santo Inácio em Gaia. Pré-escolar</p> <p>Visita à ExpoAve em Oliveira do Bairro. – Pré-escolar</p> <p>Comemoração do Halloween. *</p> <p>Comemoração do dia do Idoso: almoço- convívio e tarde dançante. SAD</p> <p>Visualização o filme “A Amália”- SAD</p>
Novembro	<p>Comemoração do Dia de São Martinho: Magusto no pinhal*</p> <p>Teatro de sombras: dramatização da lenda do São Martinho. - Creche</p> <p>Jogos tradicionais; (danças de roda e salta a fogueira). *</p> <p>Comemoração do Dia do Pijama. *</p> <p>Teatro “O Feiticeiro de Oz” Cineteatro Messias na Mealhada. – Pré-escolar</p> <p>Mercadinho de Natal: Parque das Termas Curia. *</p>
Dezembro	<p>Festa de Natal das crianças. *</p> <p>Ida ao musical “A Pequena Sereia” no Mar Shopping em Matosinhos. - Pré-escolar e CATL</p> <p>Aldeia do Rodolfo em Anadia: Pré-escolar e CATL</p> <p>Cinema em Rede: Cineteatro Anadia. - Pré-escolar e CATL</p> <p>Vivência dos valores natalícios*</p> <p>Magicland. CATL</p> <p>Castelo Mágico. CATL</p> <p>Almoço convívio de Natal. SAD</p>

*Atividade dirigida a todas as respostas sociais da infância: Creche, Pré-escolar e CATL

Nas respostas sociais dirigidas à infância ao longo de todo o ano privilegiando atividades “**Fora de Portas**”- aprendizagens e experiências em contexto de natureza.

3. Atividade curricular

Expressão musical e dramática

As aulas de expressão musical e dramática decorrem todas as segundas-feiras e é uma atividade curricular dirigida às crianças da Creche e a todas as crianças do Pré-escolar. Todas as crianças adoram imitar situações e pessoas, fazem de conta que são isto ou aquilo, manifestando sentimentos emoções e opiniões.

As atividades de expressão dramática proporcionam a oportunidade de a criança

brincar a sério, apelando às suas vivências decorrentes da sua vida real. Assim, a brincar ao faz-de-conta, a criança projeta o seu mundo sociocultural, constrói conhecimento, conceitos sobre o seu próprio corpo, espaço, tempo, objetos e relações com o outro.

As atividades de expressão musical promovem o desenvolvimento de diferentes competências refletindo-se no modo como a criança pensa, no que pensa e no que produz com o pensamento. Permite participar em desafios coletivos e pessoais que irão contribuir para a construção da identidade pessoal e social.

4. Atividades Extracurriculares

4.1 Yoga

O Yoga é uma atividade extracurricular destinada às crianças da Creche e do Pré-escolar, promovendo o autoconhecimento, o amor-próprio e o respeito pelos outros e pelo mundo. Através de posturas individuais, em dupla e em grupo, trabalha-se a empatia, enquanto as massagens incentivam o carinho pelo próprio corpo. Os exercícios de respiração e relaxamento ajudam a acalmar, e as posturas inspiradas na natureza desenvolvem a coordenação motora e a consciência ecológica. Com um ambiente lúdico e sensorial, o Yoga torna-se uma experiência pedagógica, divertida e enriquecedora, contribuindo para o bem-estar e a harmonia das crianças.

4.2 Karaté

A atividade extracurricular de karaté é semanal e destinada a crianças do Pré-escolar. Mais do que um desporto, as artes marciais promovem o bem-estar físico, social e mental, sendo recomendadas por profissionais de saúde. O karaté não tem como objetivo principal a conquista de troféus, mas sim a formação de atletas com valores como Caráter, Sinceridade, Esforço, Etiqueta e Autocontrole.

Na instituição, o treino segue um plano rigoroso adaptado à idade e nível de cada criança, visando melhorar a qualidade técnica e física. Além disso, os alunos são introduzidos ao programa técnico IKTA, que adota uma abordagem multifatorial no ensino do karaté, focando sempre na formação das crianças.

Mais do que uma arte marcial para defesa pessoal, o karaté é um meio de formar cidadãos exemplares para o futuro.

4.3 Ânimas cães de assistência

A ÂNIMAS é uma associação sem fins lucrativos, que visa ceder Cães de assistência, promover programas de Intervenções Assistidas por Animais e realizar ações de formação e trabalhos de investigação científica.

A Intervenção promove a melhoria do funcionamento físico, social, emocional e/ou cognitivo das pessoas envolvidas, que pode decorrer numa diversidade de contextos e ser aplicada em grupo ou individualmente. As sessões de IAA são intervenções orientadas e estruturadas que, intencionalmente, incorporam animais em processos terapêuticos e de melhoria da qualidade da saúde e do bem-estar. Este projeto destina-se às crianças que integram os estabelecimentos de ensino creche e é implementado em grupos em sessões semanais, quinzenais ou mensais.

4.4 Psicomotricidade

A Psicomotricidade é uma atividade extracurricular desenvolvida semanalmente e destinada a crianças da Creche e do Pré-escolar. Esta atividade visa promover o desenvolvimento da criança estimulando competências motoras, cognitivas, emocionais e sociais através do movimento e do brincar. A atividade é orientada por uma psicomotricista especializada em desenvolvimento infantil e intervenção precoce, garantindo atividades seguras, divertidas e ajustadas à idade.

5. Serviço de Psicologia

A Instituição estabeleceu uma avença com a psicóloga, Dra. Rita Rainho, no âmbito do Serviço de Psicologia. No decorrer deste serviço, têm sido desenvolvidas várias atividades grupais, assim como momentos de trabalho individualizado, sempre numa lógica preventiva, tendo em conta as necessidades identificadas.

Para além disso, a Dra. Rita rainho é responsável pela *Oficina das Emoções* e pelo projeto "*Aprendo Brincando*":

5.1 Oficina das Emoções

As atividades grupais desenvolvidas visam a estimulação de competências transversais para o desenvolvimento psicossocial das crianças. Durante o ano 2025, continuou a decorrer a atividade **“Oficina das Emoções”**, dirigida a **todas as crianças do pré-escolar**. Esta atividade é desenvolvida pela psicóloga em articulação com as Educadoras do Pré-escolar.

Trata-se de um Programa de Estimulação da Inteligência Emocional no Ensino Pré-Escolar. Neste espaço, procura-se proporcionar um contexto acolhedor e securizante, onde a criança pode SER, mais do que apenas ESTAR. Através de reflexões com recurso à componente lúdica, é proporcionada uma abordagem a diversos conteúdos associados ao desenvolvimento da Inteligência Emocional, essencial para um crescimento integral, reforçando estratégias e recursos fundamentais para a promoção da saúde mental e de um relacionamento interpessoal positivo e salutar.

5.2 Aprende Brincado

Considerando que o desenvolvimento da criança deverá ser compreendido de forma holística, abrangendo o domínio cognitivo, pessoal e relacional/social, esta atividade é desenvolvida com periodicidade semanal, de forma sistemática e consistente. Este Programa de Promoção de Competências na Transição Pré-Escolar – 1º CEB visa o desenvolvimento de propostas focadas na aquisição dos conteúdos formalizados para a transição para o primeiro ano de escolaridade.

6. Fornecimento e acompanhamento de almoços Escola EB1 de Mogofores

A Instituição estabeleceu um protocolo de cooperação para o fornecimento de refeições e acompanhamento aos alunos da Escola EB1 de Mogofores.

Durante o ano de 2025, nos períodos letivos da Escola EB1 de Mogofores, o CSMAM forneceu, em média, 53 refeições por dia. Para além do fornecimento das refeições, a Instituição assegura também o acompanhamento das mesmas, garantindo a presença de duas colaboradoras durante todo o horário de interrupção letiva para o almoço, das 13h00 às 14h30.

7. Recursos Humanos e Formação Profissional

7.1 Pessoal afeto à Instituição

Categoria Profissional	Número de colaboradoras
Diretora de Serviços Diretora Técnica	1
Gerontóloga	1
Educadoras de Infância	4
1ª Escrivã	2
Cozinheira	1
Motorista	1
Categoria Profissional	Número de colaboradoras
Ajudante de cozinha	4
Auxiliares dos Serviços Gerais	3
Ajudantes de Ação Educativa	8
Ajudantes de Ação Direta	13
Encarregada dos serviços Gerais	1

7.2 Formação Profissional

O Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores reconhece a importância da formação profissional e, ao longo do ano de 2025, proporcionou diversas ações de formação aos colaboradores da Instituição (Anexo II).

8. Implementação do HACCP

O Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores mantém a implementação do Sistema HACCP com apoio técnico da ACIB. A sua Política de Segurança Alimentar segue a metodologia do Regulamento (CE) nº 852/2014 e do Codex Alimentarius, garantindo o cumprimento das normas e a segurança dos produtos em todas as etapas, desde a receção até ao consumo.

9. Serviço de alimentação e nutrição

O Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores mantém uma avença com uma nutricionista para a elaboração das ementas, garantindo que estas são planeadas de acordo com os parâmetros preconizados e as normas orientadoras em vigor.

Este compromisso visa assegurar uma alimentação equilibrada, variada e adequada às necessidades nutricionais de cada faixa etária, promovendo hábitos alimentares saudáveis e contribuindo para o bem-estar dos utentes. A nutricionista responsável supervisiona a composição das refeições, tendo em conta critérios de qualidade, segurança alimentar e sustentabilidade, alinhando-se com as diretrizes estabelecidas pelas entidades competentes.

Desta forma, o Centro Social reforça o seu compromisso com a qualidade dos serviços prestados, garantindo que a alimentação oferecida respeita os princípios de uma nutrição saudável e equilibrada.

10. Medidas de Autoproteção

No seguimento de uma visita regular realizada pela Autoridade Nacional da Proteção Civil, com o objetivo de aprovar o Projeto de Segurança contra Incêndios do edifício existente, foram propostas diversas alterações para a aprovação do referido projeto. Entre as mudanças sugeridas, destacam-se a substituição dos carreteis, a instalação de uma porta corta-fogo e a realização de simulacros, entre outras medidas de segurança.

Estas alterações acarretaram uma despesa significativa, na ordem dos 10 mil euros, o que representou um investimento considerável. Contudo, após a implementação dessas modificações, o projeto obteve a aprovação final, garantindo, assim, a conformidade com as normas de segurança contra incêndios e a proteção de todos os ocupantes do edifício.

11. Construção de uma Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI) com capacidade par 30 clientes, Centro de Dia para 25 clientes e ainda alargamento do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), que passa a abranger 55 clientes _ Candidatura ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (Pares 3.0)

A empreitada relativa à construção da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e alargamento do Serviço de Apoio Domiciliário não tem decorrido em conformidade com o planeamento inicialmente estabelecido.

A obra teve início em outubro de 2023, tendo sido definido um prazo de execução de dois anos, com conclusão prevista para o final de outubro de 2025.

Posteriormente, foi solicitada pela empresa adjudicatária uma prorrogação do prazo de execução por um período adicional de 13,6 meses, passando a nova data de conclusão para o dia 16 de novembro de 2026.

Não obstante, verifica-se que o grau de execução da obra se situa, à presente data, em apenas 38 %, o que suscita fundadas dúvidas quanto à capacidade da empresa construtora para cumprir o prazo agora estabelecido.

Importa ainda referir que a empresa adjudicatária tem evidenciado constrangimentos de natureza financeira, os quais, associados a outros fatores, designadamente a escassez de mão de obra, têm contribuído para os sucessivos atrasos verificados na execução da empreitada.

Em conclusão, e apesar da apreensão manifestada pela Direção face aos atrasos verificados e às incertezas quanto ao cumprimento dos prazos, mantém-se a convicção de que, com o envolvimento e a articulação de todas as entidades intervenientes, designadamente a Segurança Social, a fiscalização, a equipa projetista, o Município de Anadia, a Junta de Freguesia e os sócios, será possível ultrapassar os constrangimentos identificados e assegurar a conclusão da obra.

Trata-se de um investimento de elevada relevância social, cuja concretização se

revela fundamental para dar resposta às necessidades da nossa comunidade.



Considerações Finais

No ano de 2025, a prioridade do Centro Social Maria Auxiliadora de Mogofores foi a manutenção da qualidade dos serviços prestados em todas as respostas sociais, nomeadamente Creche, Educação Pré-Escolar, CATL e Serviço de Apoio Domiciliário. Ao longo do ano procurámos assegurar um acompanhamento próximo e eficaz às crianças, famílias e utentes, garantindo um serviço digno, humanizado e orientado para as necessidades da comunidade.

Do ponto de vista económico e financeiro, os resultados refletem uma gestão prudente e responsável dos recursos disponíveis. Verificou-se uma evolução positiva relativamente ao ano anterior, com o reforço dos rendimentos da atividade e uma redução significativa do resultado negativo, aproximando a instituição de uma situação de maior equilíbrio financeiro, apesar do aumento de alguns custos, nomeadamente com o pessoal, essenciais para assegurar a qualidade das respostas prestadas.

Paralelamente, continuou a merecer particular atenção o processo de construção da futura Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e o alargamento do Serviço de Apoio Domiciliário. Apesar dos constrangimentos associados aos prazos de execução da obra e às limitações do financiamento disponível, a instituição mantém o compromisso de concretizar este projeto estruturante para a comunidade.

Assim, com sentido de responsabilidade, espírito de cooperação e confiança no trabalho desenvolvido, continuaremos a unir esforços para garantir a sustentabilidade da instituição e a qualidade dos serviços prestados, reforçando o nosso compromisso de apoio às crianças, famílias e pessoas idosas da comunidade.

Apresentado em Reunião de Assembleia Geral no dia 27 de março de 2026

Assim, com sentido de responsabilidade, espírito de cooperação e confiança no trabalho desenvolvido, continuaremos a unir esforços para garantir a sustentabilidade da instituição e a qualidade dos serviços prestados, reforçando o nosso compromisso de apoio às crianças, famílias e pessoas idosas da comunidade.

João Filipe Coelho Alves

Luís...

Luís...

ANEXO I

Formações realizadas

Ano: 2025



Centro Social
Maria Auxiliadora de Megoforos

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Portfólio Profissional de Produtos Flora food Portugal Lda	Delminda Almeida Lélia Silva	- Conhecer os produtos e adequar alternativas		x	2H 21/03/2025	sim
Elaboração e Gestão do Processo Individual da Criança	Paula Brás	- Conhecer e oferecer um conjunto de ferramentas que possibilitem os formandos realizar uma eficaz elaboração da gestão de processos individuais dos Utentes de acordo com as exigências da tutela, nas respostas sociais de Creche.		x	3H 04/04/2025	
Prevenção da negligência, abusos e maus-tratos	Ana Vera Jéssica Costa Sandra Silva Rosa Pinheiro	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar os conceitos e princípios fundamentais relacionados com a prevenção da negligência, abuso e maus tratos. - Detetar alterações do estado físico, emocional ou psicológico do indivíduo indiciadores de negligência, abuso e maus tratos. - Propor medidas preventivas de situações de negligência, abusos ou maus tratos. - Efetuar o registo e transmitir ocorrências. 		x	25H	
Boas Práticas de Higiene e Manipulação	Mónica Isabel Iola Susana Luciene Cunha Delminda Almeida	- Sensibilizar para as boas praticas de higiene e manipulação		X	04/06/2025 1h20	

Ação de Formação a desenvolver	Participantes	Objetivos alcançados	Formação		Carga horária e Calendarização	Certificado
			Interna	Externa		
Tacógrafos digitais	Leandro Jorge da Cruz Lopes	- Proporcionar um conhecimento acerca das normas relativas aos tempos de condução e de repouso, assim como do respetivo registo, através do tacógrafo (digital ou analógico) ou do livrete individual de controlo.		X	12/07/2025 04H00	
Gestão de conflitos	Rosa Cadima Rosa Pinheiro Luciene Iola Lélia Sofia Monica Pereira Adelina Santos Clélia Cármen Leandro Emília	Gerir conflitos em ambientes profissionais e sociais		X	15H	
Prevenção e Combate a Incêndios	Helena Margarida Cláudia Oliveira Paula Brás Ana Margarida Abreu Maria João Salomé Tavares Delminda Almeida Liliana Reis Sandra Cristina	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar os meios de primeira intervenção. - Aplicar técnicas de primeira intervenção em primeiros socorros. - Aplicar os procedimentos definidos nos planos de emergência. - Identificar riscos de incêndio em diferentes ambientes. - Identificar os equipamentos de proteção individual (EPIs) e a sua correta utilização. 		X	25H	
"Viver com Demência- Um olhar que cuida"	Isabel Costa Daniela Marinho Liliana Reis Lúcia Garcia Rosa Cadima	<ul style="list-style-type: none"> -Desmistificar as Demências; -Abordar temas como: o diagnóstico e a intervenção precoce nas demências, a sobrecarga e a redefinição do papel do cuidador informal, assim como as abordagens terapêuticas não-farmacológicas 		X	20/11/2025 06H30	

A Diretora Técnica/ Diretora de Serviços:	Isabel Da Marques T. Costa	Data: 31/12/2025
A Direção:	Direção de Serviços	Data: 31/12/2025

MOD. CSM.036	Revisão:
	Versão 1

ANEXO II

CENTRO SOCIAL MARIA AUXILIADORA DE MOGOFORES
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

: 501670467
 Moeda : (Valores em Euros)

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31/dez/25	31/dez/24
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	540 346,46	594 414,24
Investimentos em Curso	5	1 191 406,36	994 704,57
Ativos intangíveis	6	0,00	0,00
Investimentos financeiros	17.1	3 387,95	3 387,95
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		1 735 140,77	1 592 506,76
Activo corrente			
Inventários		0,00	0,00
Clientes/Utentes	17.3	33 751,87	14 219,41
Adiantamentos a Fornecedores	17.9	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	17.10	10 364,65	22 356,00
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	4 500,00	4 020,00
Diferimentos	17.5	8 182,22	4 440,12
Outros ativos correntes	17.4	645 790,80	843 273,95
Caixa e depósitos bancários	17.7	326 154,25	242 997,55
		1 028 743,79	1 131 387,83
Total do ativo		2 763 884,56	2 723 813,79
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	17.8	8 486,48	8 486,48
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados	17.8	567 688,17	596 111,87
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais	17.8	1 776 552,72	1 709 677,03
		2 352 727,37	2 314 275,38
Resultado líquido do período		-2 339,65	-35 194,53
Total dos fundos patrimoniais		2 350 387,72	2 279 080,85
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	8	233 830,72	244 874,92
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		233 830,72	244 874,92
Passivo corrente			
Fornecedores	17.9	24 649,93	24 196,79
Adiantamentos de Clientes/Utentes	17.3	366,67	0,00
Estado e outros entes públicos	17.10	35 317,45	42 236,29
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	81,24	261,24
Financiamentos obtidos	8	10 989,41	10 431,08
Diferimentos	17.5	0,00	0,00
Outros passivos correntes	17.11	108 261,42	122 732,62
		179 666,12	199 858,82
Total do passivo		413 496,84	444 732,94
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		2 763 884,56	2 723 813,79

A Direcção

João Filipe Coelho Alves

PO responsável:
Filipe Gil
 c.c. 83587

CENTRO SOCIAL MARIA AUXILIADORA DE MOGOFORES
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Contribuinte : 501670467

Moeda : EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
Vendas e serviços prestados	10	993 271,72	915 925,99
Subsídios, doações e legados à exploração	12	25 133,55	7 000,00
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	101 419,84	98 192,72
Fornecimentos e serviços externos	17.14	132 803,82	148 902,24
Gastos com o pessoal	15	750 873,15	679 182,10
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	17.15	29 542,00	36 750,79
Outros gastos	17.16	1 075,50	566,51
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		61 774,96	32 833,21
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5 e 6	60 618,41	62 798,43
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		1 156,55	-29 965,22
Juros e rendimentos similares obtidos	17.17	11,85	0,00
Juros e gastos similares suportados	17.17	3 508,05	5 229,31
Resultados antes de impostos		-2 339,65	-35 194,53
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-2 339,65	-35 194,53

Direção
João Tiago Coelho Alves

O Responsável
Felipe L. L. L.
 C.C. 83387